

# 《全國教師在職進修資訊網進修研習活動使用管理規定》

98年7月8日經98年度全國教師在職進修資訊網第一次總召會議暨資訊技術研討會會議決議並經教育部於98年10月8日以臺中(三)字第0980169437號函核備在案

102年6月27日經102年度全國教師在職進修資訊網第一次總召會議暨資訊技術研討會會議修正通過

103年6月24日經103年度全國教師在職進修資訊網第一次總召會議暨資訊技術研討會會議修正通過

103年12月5日經103年度全國教師在職進修資訊網第二次總召會議暨資訊技術研討會會議修正通過

107年6月22日經全國教師在職進修資訊網研討會暨107年度第一次總召會議修正通過

109年6月23日經全國教師在職進修資訊網研討會暨109年度第一次總召會議修正通過

109年11月17日經全國教師在職進修資訊網研討會暨109年度第二次總召會議修正通過

110年11月26日經全國教師在職進修資訊網研討會暨110年度第二次總召會議修正通過

111年6月23日經全國教師在職進修資訊網研討會暨111年度第一次總召會議修正通過

113年6月21日經全國教師在職進修資訊網研討會暨113年度第一次總召會議修正通過

113年11月22日經全國教師在職進修資訊網研討會暨113年度第二次總召會議修正通過

114年11月20日經全國教師在職進修資訊網研討會暨114年度第二次總召會議修正通過

## 第一章 總則

### 第1點 目的

為提供全國教師在職進修資訊網(以下簡稱本網)使用者及網路管理人遵循之準據,促進教師專業進修及載明認定教師專業進修之相關規範,依據「師資培育法第十九條」、「幼托整合方案」、「教育部校園網路使用規範」、「臺灣學術網路使用規範」及「全國教師在職進修資訊網管理要點」訂定本規定。

### 第2點 規範對象

本規定規範適用於本網使用者與網路管理人員。

## 第二章 帳號使用

### 第3點 帳號類別

本網帳號分為：

- 一、教師個人帳號
- 二、業務帳號

前項第二款包含區管中心、全國各級學校、社會教育機構或法人及普通高級中學課程學科中心業務帳號等。

### 第4點 帳號申請及管理

使用本網帳號需依「全國教師在職進修資訊網帳號使用同意書」、「全國教師在職進修資訊網使用管理要點」及「個人資料提供同意書」之各項規範辦理。

本網帳號(包含教師個人帳號及業務帳號)除非包含個人敏感個資,否則申請後即不可變更。

教師個人帳號於網頁申請成功後,可立即登入使用。

業務帳號於網頁申請成功後,再回傳至所屬區管中心或單位總負責人,審核通過後方可登入使用;全國高級中等以下學校業務帳號管理者,應定期維護校內業務帳號及教師個人帳號;大專院校、機關、社教機構及法人,於每年檢核日起計算二年內未有登入系統紀錄者,本網將以電子郵件通知十四日內未登入系統者將視為閒置帳號並刪除;帳號刪除後仍可依本網帳號申請規則重新申辦。

### 第5點 帳號功能

教師個人帳號主要功能為查詢個人研習紀錄、個人報名紀錄、研習資訊訂閱、變更登入密碼、修改個人基本資料、登出系統等。

「無服務學校」期間，該帳號功能僅鎖定查詢研習記錄，其餘帳號功能(如：線上報名…等)，將暫時停止提供完整服務，俟服務單位資訊完整正確後，即可恢復完整功能。

業務帳號主要功能為研習課程、帳號管理、教師資料、機關資料、個人資料、統計圖表等，並依身分類別提供所需權限功能。

### 第三章 課程辦理

#### 第 6 點 課程規範目的

提供辦理研習單位課程登錄之遵循依據及研習時數採計之規範。

#### 第 7 點 課程開辦資格

僅原研習承辦單位，方可登錄教師研習時數。全國各級學校及單位開辦資格如下：

- 一、教育行政主管機關委託各級學校、社會教育機構或法人辦理。
  - 二、師資培育之大學自行辦理各類教師進修研習活動。
  - 三、大專校院辦理教師進修，經參加教師所屬主管機關核定者。
  - 四、高中職辦理跨校性質之教師進修研習活動。
  - 五、國中小及幼兒園辦理跨校性質教師進修研習活動經主管教育行政機關審核通過。
  - 六、依「社會教育機構或法人辦理高級中等以下學校及幼兒園教師進修認可辦法」辦理教師進修之社會教育機構或法人單位。
  - 七、各級學校自行辦理校內教師進修研習活動。
  - 八、經主管機關核定之高級中等以下學校及幼兒園辦理之教師進修。
- 開辦單位應衡酌辦理場地、設備、師資、時間等規劃教師研習活動。

#### 第 8 點 課程審核

研習內容應以提升學生輔導專業知能、增進教學成效為主，其他與教育課程相關或行政之研習活動為輔。

研習課程審核內容如下：

- 一、需提供完整之研習名稱，名稱之系列課程請依場次加以區別；依照定義正確加註屬性標籤，由各區域管理中心認定；課程內容大綱需簡述課程辦理目的或相關訊息。
- 二、依據文號需為教育部或教育行政主管機關核定轄下教師研習時數之公文文號。
- 三、上課時間及地點詳細描述（須註明研習活動起迄時間及辦理地點）。
- 四、依研習活動性質註明班別性質。
- 五、研習對象以高中職以下各級學校編制內教師為主，其他教育人員為輔。
- 六、補助單位及補助金額(有經費補助者)。
- 七、承辦人資訊需確實完整。

#### 第 9 點 課程審核採計限制

辦理研習單位提出下列活動，需經教育行政主管機關同意，始得核定採計教師研習時數：

- 一、學校例行性業務（如：學年會議、教科書選購會議、學校願景計畫編寫、校慶籌備會等）。
- 二、學校各項行政會議（如：說明會議、討論會議、小組會議等）。
- 三、參加對象為學生之活動（如：週會演講、童軍露營、戶外教學、師生座談、社團成果展等）。
- 四、屬個人休閒性質與教學無關之研習（如：國際標準舞、元極舞、法輪功、理財、瑜珈、減肥、雞尾酒、插花、養生等）。
- 五、屬個人宗教信仰與教學無關之研習（如：佛經閱讀、風水、命理等研習）。

六、純粹參觀性質無實際授課之研習活動。

七、其他與教學無關之研習。(如：選務工作說明會……等非教育業務之講習)。

#### 第 10 點 課程之研習時數採計

教師研習時數採計規範原則如下：

- 一、每節研習時數以小時為採計單位，超過一小時以上方得採計；但一節達五十分鐘，得以一小時計；一節連續上課九十分鐘，得以二小時計。惟一節連續上課一百二十分鐘，以二小時計；一節連續上課一百八十分鐘，以三小時計。
- 二、每日教師進修時數採計以六小時為原則；每週時數採計以三十五小時為原則；超過前開時數者，由主管機關專案核准。
- 三、教師進修學位(分)班之課程，一學分採計為十八小時之進修時數。
- 四、參觀活動車程、簽到(退)時間、開(閉)幕、自由參觀、欣賞、午休、中場休息、茶敘等非實際授課時間不予採計。
- 五、無故缺席者不予核發研習時數，單次研習曠課或遲到、早退超過總時數達三分之一者，該次研習不予核發研習時數；請假者則依實際出席情形核給時數。
- 六、參與數位多媒體研習活動或遠距線上學習活動者，其研習時數採計則另依主辦單位或相關規定辦理。
- 七、本管理規定為應遵守之最低標準，實際另有規定，仍應以開課單位為準。

#### 第 11 點 課程審核單位

課程及名單審核確認單位依本網組織架構分區管理如下：

- 一、大專校院、師資培育之大學由全國教師在職進修資訊網及全國推廣中心管理。
- 二、國私立高中、高職、特殊教育學校為其教育行政主管機關管理。
- 三、中央及地方教師研習中心為其所屬教育行政主管機關管理。
- 四、縣(市)立高中及公私立國中至幼兒園層級之學校為其所屬教育行政主管機關管理。
- 五、《社會教育機構或法人辦理高級中等以下學校及幼兒園教師進修認可辦法》第 3 條當然認可辦理各種教師進修課程者以及未成立法人之民間團體由全國教師在職進修 資訊網及全國推廣中心管理外，其餘依民法或其他法律成立之法人由社會教育機構或法人辦理高級中等以下學校及幼兒園教師進修認可審查小組管理。
- 六、由本網後端平臺進行教師研習資料匯入之直轄市及縣市，由所屬主管機關負責驗證課程資料之正確性。
- 七、各地方政府機關單位(如衛生局、社會局等)及社區大學所辦理之教師研習進修活動，為該縣市教育行政主管機關(即教育局處)管理。
- 八、課程及名單審核至少需三個工作天，若審核完畢後修改課程或名單內容視同新增課程辦理，實際審核進度得依各區域管理中心人力情況定義。

#### 第 12 點 課程登錄規範

課程登錄規範如下：

- 一、登錄於其他網站之研習課程(如縣市教師研習系統、全國特殊教育資訊網……等)，不得重覆登錄本網。
- 二、於線上直接使用本網之縣市，轄下學校須在研習辦理前一週將研習資訊登錄至本網(<https://inservice.edu.tw>)，並於研習結束後一週內，上網登錄教師研習時數。
- 三、採用後端傳報之直轄市及縣市，需隨時對傳教師研習資料，並於每月五日前上傳並確認上一個月所傳報之資料。
- 四、傳報直轄市及縣市/單位若於回函確認後更改數據，請行文至國立高雄師範大學(副本知會教育部)依行政程序修改。

- 五、已結案課程內容異動須由開課單位以「修改已結案課程內容申請表」向所屬區管中心(教育部國民及學前教育署、各縣市政府教育局/處、傳報單位)提出申請，經區管中心同意修正後，由其行文至國立高雄師範大學辦理。
- 六、數位課程結案與資料傳輸原則，建議辦理單位以月份作為傳匯教師進修檔案的分割方式。

第 13 點 附則

本規定由本網管理小組訂定，並經全國教師在職進修資訊網及全國推廣中心總召會議決議，陳報教育部後公告實施，修正時亦同。

主管教育行政機關若有辦理教師在職進修特殊規定，依其相關規定辦理。