

桃園市 115 年度成人基本教育研習班 實施計畫

一、計畫依據：

依據教育部補助辦理成人基本教育實施原則辦理。

二、計畫目的：

- (一) 培養失學國民與新住民具聽、說、讀、寫、算能力，以充實基本生活知能。
- (二) 增進失學國民與新住民之語文溝通能力，拓展人際關係，融入現代社會環境，提升生活品質。

三、辦理單位：

- (一) 指導單位：教育部。
- (二) 主辦單位：桃園市政府教育局。
- (三) 承辦單位：市內國民中小學或各國民中小學進修部、社教機構及民間團體等共同辦理。

四、實施項目：

- (一) 成人基本教育研習班：以辦理成人基本識字研習班為重點，教導失學國民識字及充實基本生活知能。
- (二) 新住民基本教育研習班（三分之一以上學員為新住民）：有效提升本市新住民認識中文之基本學習能力，增進其對本國文化瞭解，提升其生活適應能力及親職教育知能。

五、實施對象：年滿 15 歲以上，不識字或未具國民小學畢業程度之國民與新住民。

六、實施方式：

- (一) 本(115)年度計畫辦理期間分 2 期，第 1 期於 3 至 7 月，第 2 期於 8 至 11 月辦理。
- (二) 每班以 15 人以上為原則，地理環境位處山地、偏遠或其他招生不易之地區如難以達 15 人，得酌予降低開班人數。各班次如因人數無法成立專班，亦可採混合班制。
- (三) 班別分為初級班、中級班、高級班三階段，每期授課 72 節（每節為 50 分鐘，其連續上課 2 節者為 90 分鐘），須每週定期授課並於當年度內完成。
- (四) 除基本識字課程外，應適時穿插其他學習型態活動（如教育講座、讀書會、中文輸入等），以提升課程內涵。
- (五) 教師由承辦單位遴聘，以具教師資格者或相關專業人士擔任為原則，亦得聘任外部師資。

- (六) 課程可結合運用社區及學校志工資源，協助孩童照顧相關事宜，促進新住民積極參與成人基本教育課程。
- (七) 課程應融入性別平等議題，並訂定相關計畫，俾利性別平等教育之落實。
- (八) 課程設計可與學校周邊社區特色結合，如特有動植物生態、古蹟、歷史建築、人文、地方節慶（習俗）、特殊產業（包含農畜產及文化產業等），以加強學員對社區之認識，並可使新住民融入當地文化。
- (九) 請各承辦單位協助學員積極辦理教育程度註記，並輔導重複上課多年的結業學員至國小進修部、樂齡學習中心、新住民學習中心、社區大學或社區多功能學習中心等相關機構繼續學習。

七、實施地點：

配合失學民眾就近學習，設於各級機關學校、社教機構、社區活動中心或其他經安檢合格之適當場所。

八、教育內容：

得選擇適用教材，或參考以下資料，並得配合學生生活背景及地區特性自編教材：

- (一) 教育部成人基本識字教材（下載網址：<https://reurl.cc/K9E8xm>）。
- (二) 僑務委員會「學華語向前走」教材（下載網址：<https://www.huayuworld.org/material-download.php>）。

九、申請程序：

- (一) 申辦單位應填寫計畫申請表（如附件1），於114年10月9日（星期四）前寄送至桃園市政府教育局終身學習科黃先生（電話：03-3322101分機7470，地址：桃園市桃園區縣府路1號14樓），經本局彙報教育部申請補助後，由本局核定開班。
- (二) 申請單位若為民間團體或私立學校，如屬公職人員利益衝突迴避法第2條及第3條所稱公職人員或其關係人者，應主動於申請文件填具「公職人員及關係人身分關係揭露表【A.事前揭露】」。若否，請填具公職人員利益衝突迴避切結書（如附件2）。

十、核定機制：

- (一) 以學校及偏遠地區為優先補助單位，並平衡區域開班；學校部分並以原住民區域及設有進修部者為優先。
- (二) 招生對象以新生為優先入班資格，並達到開班人數。
- (三) 聘用師資具有華語教學相關學經歷或實務工作經驗者。
- (四) 開課場地具交通便利性，為合法安全建物，符合建築物公共安全檢查申報、消防安全檢查申報及公共意外險等相關規定，且足以容納招生名額之容量。

(五) 申請資料不全或課程內容不符者不予補助。

十一、學習成就考核：

- (一) 由各承辦單位於研習班結業前自行實施評量，並發給學習結業證明，以鼓勵其循序進入國小進修部就讀。
- (二) 各承辦單位應確實按期辦理研習班結業生教育程度資料檔之註記及通報作業。

十二、經費補助：

各承辦單位每班次得編列 40,000 元，分 2 種班型：

(一) 無申請行政管理費(水電費)：

1. 「教師授課鐘點費」28,800 元 (每節 400 元)。
2. 「講義資料費」5,600 元。
3. 「雜支費」5,600 元。

(二) 有申請行政管理費(水電費)：

1. 「教師授課鐘點費」28,800 元 (每節 400 元)。
2. 「講義資料費」5,000 元。
3. 「雜支費」5,000 元。
4. 「行政管理費(水電費)」1,200 元(因應教育部班班有冷氣政策，如本案確有需求得編列)。

(三) 無/有行政管理費需求之研習班，每班講義資料費、雜支及行政管理費用應一致。

十三、獎勵：

各項活動圓滿完成後，實際參與工作並表現優良之工作人員依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」、「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」及「桃園市政府及所屬各機關學校公務人員獎懲案件處理要點」獎勵標準如下：

- (一) 學校：每期每班核敘嘉獎 1 次 1 名，獎狀 1 紙 2 名。
- (二) 民間團體：每期每班核頒獎狀 1 紙 2 名。

十四、本計畫奉核後實施，修正時亦同。

桃園市 115 年度成人基本教育研習班 計畫申請表

單位名稱						
承辦人		電子信箱				
聯絡電話		傳真				
公文寄送地址 <small>(民團必填， 學校無須填寫)</small>						
開班計畫表						
期別	班別 <small>(成人/新住民)</small>	級別 <small>(初級/中級/高級)</small>	班數	上課時間	開課地點	預定招收人數
第 1 期	新住民班	初級	1	(例：3/2-7-6 每週一、三 19:00-21:00)	○○國小○○ 教室	15
(自行新增)						
第 2 期	新住民班	初級	1	(例 8/5-10/30 每週三、五 18:00-21:00)	○○市民活動 中心	15
(自行新增)						
師資名冊						
姓名	性別	年齡	最高學歷	現職	專業領域	

教學計畫表(第1期)(範例，申請免附)

教學 期程	主題或單元活動內容	節數	評量方 式	備註
第1週	1. 認識注音符號、拼音練習 2. 自我介紹、書寫自己名字 3. 基本筆畫練習、簡易日常用語	12	口說 書寫 學習單	
第2週	1. 認識注音符號、拼音練習 2. 認識家人稱謂、數字練習 3. 基本筆畫練習、簡易日常用語	12	口說 書寫 學習單	
第3週	1. 拼音練習、正音練習(讀音與聲調) 2. 會寫並說出：姓名、國籍、住址 3. 中文字練習	12	口說 書寫 學習單	
第4週	1. 拼音練習、正音練習(讀音與聲調) 2. 詞語與造句，你、我、他用法 3. 認識社區資源	12	口說 書寫 學習單	
第5週	1. 拼音練習、正音練習(讀音與聲調) 2. 個人基本資料練習—口說、書寫 3. 認識桃園	12	口說 書寫 學習單	
第6週	1. 拼音練習、正音練習(讀音與聲調) 2. 性別平等教育或宣導總評量 3. 總評量	12	口說 書寫 學習單	
第7週				
(自行 增列)				
合計節數		72		

教學計畫表(第 2 期) (申請免附)

教學 期程	主題或單元活動內容	節數	評量方 式	備註
第 1 週				
第 2 週				
第 3 週				
第 4 週				
第 5 週				
第 6 週				
第 7 週				
第 8 週				
第 9 週				
第 10 週				
(自行 增列)				
合計節數		72		

申請資格自我審核表

特殊性	<input type="checkbox"/> 屬原住民鄉鎮社區學校 <input type="checkbox"/> 屬桃園市偏遠地區
招生對象	<input type="checkbox"/> 以新生為主 <input type="checkbox"/> 以舊生為主 <input type="checkbox"/> 其他_____
開班人數	<input type="checkbox"/> 可達 15 人以上 <input type="checkbox"/> 難以達 15 人以上
師資	<input type="checkbox"/> 具有華語教學相關學經歷 <input type="checkbox"/> 實務工作經驗達_____年 <input type="checkbox"/> 其他_____
開課地點	<input type="checkbox"/> 具交通便利性 <input type="checkbox"/> 足以容納招生名額之容量 <input type="checkbox"/> 符合建築物公共安全檢查申報 <input type="checkbox"/> 具有公共意外險 <input type="checkbox"/> 符合消防安全檢查申報

經費概算表

項目	單位	數量	單價(元)	金額(元)	說明	
班型一 (無申請行政管理費) 共申請____班	教師授課鐘點費	節	72	400	28,800	每節為 50 分鐘,其連續上課 2 節者為 90 分鐘
	講義資料費	期	1	5,600	5,600	
	雜支費	期	1	5,600	5,600	
班型二 (有申請行政管理費) 共申請____班	教師授課鐘點費	節	72	400	28,800	每節為 50 分鐘,其連續上課 2 節者為 90 分鐘
	講義資料費	期	1	5,000	5,000	
	雜支費	期	1	5,000	5,000	
	行政管理費(水電費)	期	1	1,200	1,200	
每班總經費		新臺幣肆萬整				
第一期 申請開班數 (3 至 7 月)	成人基本教育研習班	_____班 * 40000 = _____元				
	新住民基本教育研習班	_____班 * 40000 = _____元				
第二期 申請開班數	成人基本教育研習班	_____班 * 40000 = _____元				

(8至11月)	新住民基本教育 研習班	____班 * 40000 = _____元
合 計		共____班，總經費：_____元

承辦人： 主任/總幹事： 會計： 校長/理事長：

※請依公文說明日期雙面列印並將核章正本送交桃園市政府教育局終身學習科。

公職人員利益衝突迴避切結書

一、申請單位名稱就本補助案（桃園市115年成人基本教育研習班）：

非屬公職人員利益衝突迴避法第2條、第3條所稱公職人員或其關係人。

屬公職人員利益衝突迴避法第2條、第3條所稱公職人員或其關係人，依規定填寫附表「公職人員及關係人身分關係揭露表」。

※違反公職人員利益衝突迴避法第14條第2項規定，未主動據實揭露身分關係者，處新臺幣5萬以上50萬以下罰鍰，並得按次處罰。

二、本案除向貴單位申請補助經費外，未重複向其他單位（各局、處、室、中心及區公所）申請補助經費，以上所述如有不實，願接受貴單位追回已核撥之補助費用等，各切結事實無訛。

此致
桃園市政府教育局

切結單位：

負責人/理事長：

申請單位統一編號：

地 址：

電 話：

立切結書單位章

負責人章

中 華 民 國 年 月 日