

# 桃園市桃園區文山國民小學附設幼兒園 113 學年上學期開學通知單

<b>特別注意事項</b>	<p><b>113 學年上學期正式開學日：113 年 8 月 30 日(五)</b></p> <p>新生家長相見歡：113 年 8 月 28 日(三) 8：30 - 16：00</p> <p>(8/28 非上課日，家長可彈性選擇時段，帶孩子入班放置學用品，親師生相見歡)</p> <p><b>《已上若有更動，會另行通知並公告於文山附幼首頁，屆時請多留意，謝謝》</b></p>
<b>8/28 相見歡請攜帶：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 衛生紙兩包</li> <li><input type="checkbox"/> 備換衣物一套(上衣、褲子、內褲、襪子)</li> <li><input type="checkbox"/> 牙刷牙杯</li> <li><input type="checkbox"/> 室外拖鞋一雙</li> <li><input type="checkbox"/> 棉被或睡袋</li> </ul>	<b>8/30 正式開學日攜帶：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 書包(可裝 A4 紙大小)</li> <li><input type="checkbox"/> 名牌(8/28 發下)</li> <li><input type="checkbox"/> 餐袋(內含 3 碗 3 蓋 3 匙)</li> <li><input type="checkbox"/> 手帕一條</li> <li><input type="checkbox"/> 水壺</li> </ul>



文山附幼官網，用於公布可  
公開資訊。



♥加入文山附幼 LINE，請務必主動留基本訊息，如：新生林小平的媽媽

♥本群組為「一對一」，僅園方及您看的見，請您放心。

## 一、接送幼兒注意事項(詳情請看聯絡簿上的幼童接送辦法)

- 為維護校園安全，進出校園皆需向警衛室或導護老師出示**幼兒園家長接送卡**。
- 入園時間為 8：00 - 8：30，8：30 後班級教學活動開始進行。
- 放學時間為 15：45 - 16：00，考量校園安全，請家長 15：45 後再進入校園喔！
- 若要中途離園，請事先聯繫導師，入校向警衛室出示**幼兒園家長接送卡**。
- 課後留園時間為 16：00 - 17：00，日期為 113/8/30 - 114/1/20。

**幼兒園家長接送卡於 8/28 發下，每年每戶兩張，遺失恕不補發。**

## 二、請假辦法

幼兒如需請假，請您務必主動與園方聯繫(電話、當面、LINE)。

平日上班時間 8：00-16：00。

【本園電話 03-3601400；辦公室分機：220、水蜜桃班分機：8212、蘋果班分機：8211】

## 三、家長協助事項

- 開學時請幫你的寶貝攜帶兩包衛生紙，並為幼兒準備一套衣物和一條小毛巾，以便衣服弄濕(髒)時更換，髒衣服帶回清洗請記得再補充一套；另須準備牙刷、牙杯、水壺、室外拖鞋一雙。(物品請標註名字或座號)
- 每星期二、星期五請為幼兒穿著運動服來園(請自行繡或寫上名字，以免遺失難分辨)。
- 來園時請幼兒穿著簡單、舒適、便於活動、且易穿脫的衣服和運動鞋。
- 棉被、睡袋及牙刷牙杯每兩個星期發回清洗，並於週一帶回使用。
- 為配合環保，請自備餐袋及三色碗(三碗、三匙、三蓋，並自行標註姓名或座號)，用畢帶回清洗，隔日再帶來使用。確保食具衛生安全，請勿使用塑膠碗及美耐皿餐具，因劣質塑膠會釋出塑化劑及毒素。
- 請勿讓幼兒帶零用錢或貴重、危險、具傷害性玩具到園，如發現幼兒將不屬於自己的東西帶回家時，請給予機會教育囑咐次日歸還，協助幼兒建立物權觀念。
- 幼兒園收退費基準表及收退費辦法於學期開始前一個月公告於本校網頁，開學後發下繳費單。
- 每月公告當月餐點表於本校網頁及公佈欄，請自行參閱。

**寶貝的班級、座號、導師名單於八月中旬後公告於文山附幼官網首頁**

#### 四、幼兒保健

1. 若您發現幼兒有下列不適現象，請務必讓他在家休息且勿來園，以免互相傳染。(如：重感冒、腸病毒、水痘、麻疹、腮腺炎、結膜炎、腸炎、皮膚疱疹、口腔疱疹等)
2. 幼兒在園內，如有輕微病症需特別照顧，請告知老師有關藥物、飲食、衣著等需注意事項。  
【例：不吃牛肉、海鮮、吃素、氣喘、怕冷氣、蠶豆症等】
3. 桃園區內若已出現腸病毒 71 型病例或腸病毒併發重症確診案例時，幼兒園於一週內同一班級有兩名以上(含二名)幼童經醫師臨床診斷為手足口病，或疱疹性咽峽炎，或疑似腸病毒感染時，**務必告知班級老師**隔離幼兒，該班級應停課七天。
4. 幼兒若需餵藥，請詳閱聯絡簿內託藥辦法，並於文山首頁下載或自行影印聯絡簿上「託藥單」。

#### 五、就醫辦法

1. 幼兒在園內如有輕微受傷時，老師會視情況將幼兒帶至健康中心，請護理師協助處理，並和家長聯繫。
2. 幼兒在園內如發生緊急突發狀況，我們將依您所填寫的緊急事件聯絡卡通知家長，並視情況將幼兒帶去看診、休息。若無法聯繫急需就醫狀況，我們會將幼兒送至您所指定的醫院，並儘快聯絡您。

