|  |  |
| --- | --- |
| 法規名稱： | 桃園市國民中小學校務會議實施要點 |
| 公發布日： | 民國 105 年 12 月 22 日 |
| 修正日期： | 民國 107 年 03 月 12 日 |
| 發文字號： | 桃教中字第1070017910號 函 |
| 法規體系： | 桃園市法規/教育類 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 一、桃園市政府教育局為規範本市國民中學及國民小學（以下簡稱學校）    校務會議之組成及運作事項，並依國民教育法(以下簡稱本法)第十條    第一項規定，訂定本要點。 |
|  | 二、校務會議依本法第十條第一項及本法施行細則第十二條規定，議決下    列校務重大事項：    (一)校務發展計畫。    (二)學校各種重要章則。    (三)依法令規定應經校務會議議決之事項。    (四)校長交議事項。 |
|  | 三、校務會議以校長、全體專任教師或教師代表、學生家長會（以下簡稱    家長會）代表、職工代表組成之。    前項教師參加校務會議之方式，應由校長召集全體教職員工及家長代    表，以六比四之比例召開會議，經充分討論後決議之；變更時亦同。 |
|  | 四、校務會議之成員及組成方式如下：    (一)校長、教務主任、學務主任、總務主任及輔導室主任均為成員。    (二)採全體專任教師方式組成者，全體專任教師均為成員。    (三)採教師代表方式組成者：教師會理事長或會長為當然代表，其餘        代表由教師互相推選之。    (四)家長會代表：家長會會長為當然代表，其餘代表由家長會推選之        。學校設有特教班或附設幼兒園者，應推選特教班家長代表或幼        兒園家長代表各一名。    (五)職工代表：由學校職工互相推選之；學校總班級數二十四班以下        者，代表一名；二十五班以上四十八班以下者，代表二名；四十        九班以上者，代表三名。    前項全體專任教師或教師代表與家長會代表之人數比例應為六比四，    且任一性別比例以不低於成員總人數之三分之一為原則。 |
|  | 五、校務會議採教師代表方式組成者，校務會議成員總人數不得超過學校    全體編制教職員工之二分之一。 |
|  | 六、代表成員之任期為一年，連選得連任。    因所任職務而擔任校務會議成員者，應隨其所任職務進退；校務會議    成員有下列情形之一時，喪失其資格，其缺額應視情形，由該職務之    續任人員或由該團體推選代表遞補：     (一)喪失受推選或推派之身分。    (二)受有期徒刑以上之判決確定，尚未執行或執行未畢者。但受緩刑        宣告者，不在此限。     (三)因重大事故無法出席校務會議，經本人以書面辭職，經校長核定        者。 |
|  | 七、校務會議分為定期會議及臨時會議。    定期會議每學期應召開二次，分別於每學期初及學期末召開。    臨時會議於學校發生重大事故或有必要時，得隨時召開。 |
|  | 八、校務會議由校長召集並擔任主席；校長因故不能出席時，由校長之職    務代理人擔任主席。    校務會議成員認有召開會議之必要時，得經全體成員五分之一以上連    署，請求校長召開臨時會議。    前項情形，連署人數達全體成員二分之一以上時，校長應於連署書送    達十五日內召開臨時會議。 |
|  | 九、校務會議之開會時間，以不影響正常教學及校務運作為原則。 |
|  | 十、定期會議之開會通知，應於開會之十五日前，公告於學校之公開場所    或網站，並通知校務會議成員；其會議資料應於開會之三日前，提供    予校務會議成員。    臨時會議之開會通知，應於開會之三日前，公告於學校之公開場所或    網站。 |
|  | 十一、有關校務重大事項之議案，除校長交議事項外，應依下列方式之一      提出：      (一)學校相關一級單位提案。      (二)家長會或教師會提案，並應檢附其會議紀錄。      (三)校務會議成員經全體成員四分之一以上連署後提案。      前項提案，於定期會議應在開會之七日前向學校提出。 |
|  | 十二、學校為編擬校務會議之議案，得組成各項專案小組或委員會，其成      員由校長遴聘之。 |
|  | 十三、校務會議應有全體成員二分之一以上出席，始得開會。 |
|  | 十四、校務會議開會時，得視需要邀請相關人員或學生代表列席參加。 |
|  | 十五、校務會議之議決方式如下：      (一)議案經充分討論後已無異議者，由主席宣布決議通過。      (二)議案經充分討論後尚有異議者，應提付表決，經出席成員二分          之一以上同意後作成決議。 |
|  | 十六、各校召開校務會議，除本要點另有規定外，得參照內政部訂頒之會      議規範辦理。 |
|  | 十七、開會時因涉相關法令規定見解歧異或適用疑義，致議案未能作成決      議時，學校應於會後三日內函請相關機關解釋，並於下次會議提請      議決。 |
|  | 十八、校務會議之決議事項，應作成會議紀錄，且於會議結束之次日起七      日內，經校長簽署後公告，並送交各相關業務單位執行。 |
|  | 十九、本要點所定期間應扣除例假日。但第十點第二項所定期間，於遇校      園緊急事件時，不在此限。 |