

出席名單

* Meet - yqx-iipo-znw
 * Meeting code: yqx-iipo-znw
 * Created on 2022-06-22 08:55:30

*by <https://chrome.google.com/webstore/detail/google-meet-attendance-li/appcnhiefcidclcdjeahgklghghihfok>

Full Name	First Seen	Time in Call
034桃園市葉淑美	2022/6/22 08:55	05:35:48
lin羿坊	2022/6/22 01:12	00:00:53
涂筱微	2022/6/22 12:48	01:43:08
吳梅鳳	2022/6/22 01:02	01:28:40
學學會 呂哲璋	2022/6/22 01:12	01:13:22
周妙君	2022/6/22 12:44	01:46:48
國小藝術領域王意馨	2022/6/22 12:44	01:46:29
104家長 康仔	2022/6/22 01:12	01:18:47
廖育瑩	2022/6/22 12:50	01:40:16
張淑彬	2022/6/22 12:44	01:46:36
張瓊云	2022/6/22 12:54	01:36:48
張祈淵	2022/6/22 01:17	01:13:23
張秀鳳	2022/6/22 12:44	01:46:50
張簡志霖	2022/6/22 12:44	01:46:50
張茜茜	2022/6/22 12:48	01:42:33
張雯婷	2022/6/22 12:54	01:36:49
張馨文	2022/6/22 01:02	01:28:17
彭蕙君	2022/6/22 12:49	01:41:12
徐如玉	2022/6/22 01:00	01:30:20
徐慧真	2022/6/22 12:47	01:43:35
文山國小人事室	2022/6/22 12:54	02:54:18
文山國小廖意稜	2022/6/22 01:01	01:29:37
文山國小李亭老師	2022/6/22 12:55	00:29:43
文山國小特教教師杜美婷	2022/6/22 12:44	01:46:50
文山國小總務主任彭宏育	2022/6/22 01:01	01:29:55
文山直播	2022/6/22 01:12	01:18:56
曾瓊瑩	2022/6/22 12:45	01:45:40
李思慧	2022/6/22 12:48	01:43:17
李淑媛	2022/6/22 12:50	01:40:38
李玉鳳	2022/6/22 12:49	01:41:35
李美慧	2022/6/22 12:51	01:39:54
林佩君	2022/6/22 01:10	01:20:48
林佳伶	2022/6/22 12:44	01:42:00
柯憶秋	2022/6/22 12:54	01:36:37
楊維倫	2022/6/22 12:45	01:45:58
江彩鳳	2022/6/22 01:01	01:29:50
江怡蓉	2022/6/22 12:55	01:36:08
江芳瑜	2022/6/22 12:50	01:40:52
江雅齡	2022/6/22 12:53	01:38:10
洪翎瑄	2022/6/22 01:26	01:04:48
溫雅雯	2022/6/22 01:04	01:26:38

少家長

熊迺燕	2022/6/22 01:03	00:46:20
王志益	2022/6/22 01:18	01:10:41
王致淵	2022/6/22 12:53	01:38:12
王蕙婷	2022/6/22 01:00	01:30:56
簡瑞雯	2022/6/22 12:54	01:36:31
簡美玲	2022/6/22 12:59	01:31:58
羅昇鴻	2022/6/22 12:58	01:32:27
蔡博宇	2022/6/22 01:12	01:18:28
蔡志嘉	2022/6/22 12:44	01:46:50
蔡怡華	2022/6/22 01:00	01:30:15
蔡正裕	2022/6/22 12:44	00:27:35
蕭斐甄	2022/6/22 01:01	01:29:50
蘇宣羽	2022/6/22 12:45	01:46:08
蘇綉霞	2022/6/22 12:49	01:41:21
行政管理員	2022/6/22 12:44	01:45:26
許美環	2022/6/22 01:10	01:21:19
謝愷宸	2022/6/22 01:02	01:28:34
謝汶均	2022/6/22 12:51	01:39:21
謝逸如	2022/6/22 01:26	01:04:27
連得傑	2022/6/22 01:01	01:30:03
邱俊榮	2022/6/22 01:03	01:28:14
邱安屏	2022/6/22 12:55	01:35:24
邱群惠	2022/6/22 12:44	01:46:50
郭小燕	2022/6/22 12:44	01:46:48
郭平心	2022/6/22 01:00	01:30:42
鄭惠予	2022/6/22 01:02	01:28:40
鄭春金	2022/6/22 12:59	01:31:42
鍾宜君	2022/6/22 01:18	01:12:36
陳宏昶	2022/6/22 01:00	01:30:53
陳怡伶	2022/6/22 12:54	01:36:24
陳怡蓓	2022/6/22 12:59	01:31:27
陳霽真	2022/6/22 12:58	01:37:56
顏君庭	2022/6/22 01:00	01:30:14
馬志蘋	2022/6/22 12:50	01:39:10
黃依萍	2022/6/22 12:58	01:32:33

桃園市桃園區文山國小 110 學年度第 2 學期期末校務會議【會議記錄】

時間：111 年 06 月 22 日（三）13：00

線上視訊會議

主席：江彩鳳校長

記錄：葉淑美

壹、主席報告

歡迎呂會長及家長代表們參與校務會議。校長八月一日要調到同安國小，感謝大家這幾年來的配合與協助。學期即將結束，在此要提醒大家該交的作業、成果要如期繳交。祝福大家未來都能平安、身體健康。

貳、各處室工作報告〈附於後〉

參、提案討論〈附於後〉

總務處提案：桃園市文山國民小學冷氣使用與維護辦法

決議：照案通過。

輔導室提案：（一）依據 110 年度特殊教育評鑑結果建議事項，明列特教推行委員組成與職掌分工

決議：照案通過。

（二）依據 110 年度特殊教育評鑑結果建議事項，預設本校身心障礙學生情緒行為事件處理作業要點及處理流程

決議：照案通過。

教務處提案：（一）訂定 111 學年度新生暨升三、五年級編班日期。

決議：於 8 月 1 日上午 8:00 於視聽教室舉行。

（二）討論 111 學年度新生暨升三、五年級編班方式。

決議：1. 新生編班方式使用雲端學務系統採電腦亂數編排方式分班。

2. 升三、五年級編班方式使用雲端學務系統，取學生 110 學年上、下學期語文領域成績及數學領域成績總和排序作 S 型編班。

（三）討論 111 學年度新生暨升三、五年級雙胞胎學生編班方式。

決議：依規定事先發調查表徵詢家長意願，安排就讀同班或不同班。

（四）新生暨升三、五年級身心障礙特殊學生及適應欠佳學生之安置

決議：特殊生已經分別召開適性導師會議安排適性導師；適應欠佳學生則於編班當天公開抽籤，平均分散在各班。

(五) 討論各班導師之編配方式。

決議：1. 教師不擔任子女的班級導師。

2. 各年級編班完成後隨即由各導師到場親自參加公開抽籤，未能到場之導師應填寫委託書委託他人代抽。

(六) 訂定 111 學年度各年級 8 月 1 日後轉入生補編班日期

決議：預定在 8 月 29 日補編班。

肆、臨時動議〈無〉

伍、散會

紀錄：

敬會

校長

單位主管：

教務主任 



學務主任 

輔導主任 

人事主任 

會計主任 

幼兒園主任 

110下期末校務會議 教務處

111.06.22

教務處辦理各項專案、業務

- (1) (2)0601邀請吳璧純教授蒞校指導，進行十二年國教前導學校校訂課程實施評鑑。
- (3)0616(四)前導學校課程成果發表。
- (4)
- (5)閱讀、科技、國際、環教、自主等五大社群及六大學群進行部定及校訂課程城計畫撰寫。
- (6)四十周年校刊特輯出刊。

閱讀素養

感謝江彩鳳校長指導，全校各位老師的努力，本校榮獲111年度「教育部獎勵國民中小學推動閱讀績優學校」，閱讀磐石獎。



召集人：楊維倫老師

成員：王春綢主任、李亭主任、張馨文、熊迺燕、鄭春金、王蕙婷、郭平心、張雯婷、陳霽真、林佩君、謝汶均、邱安屏、邱群惠、李玉鳳、涂筱微、謝愷宸。

國際素養社群

召集人:李美慧老師 成員:李亭主任、馬志蘋、蔡嘉哲、黃韻如
(結合12國教-前導學校、沉浸式閩南語專案)

- (1) 111.2.23 國際教育公開授課-馬志蘋老師 備觀議課
- (2) 111.3.9 國際教育公開授課-蔡嘉哲老師
- (3)111.4.13 13:30-15:30 校訂彈性課程架構研討-國際教育軸 課程架構分析探討
- (4)111.5.25 13:30-15:30 校訂課程社群期末成果分享與交流-國際教育軸成果分享 報告主持人：校長

• 成田市&桃園市（中・小學）線上交流案

1. 交流日期 2022年4月29日（五）9：35～10：20
（45分）

2. 參加人數 成田市15名 文山國民小學 22名

3. 主持進行 伊藤・徐（中文翻譯）

4. 交流言語 成田市學生（日文） 文山國民小學（英文）

5. 活動內容 自由介紹+Q&A

（桃園市締結友好都市5周年紀念活動）

台灣時間	活動內容
9:35 ~ 9:40	1. 開場問候語 ・文山國小校長致詞 ・成田市教育長致詞 ・成田市學生代表問候（日文） ・文山國民小學代表（英文）
9:40 ~ 9:55 9:55 ~ 10:00	2. 成田市學生發表（20分） 成田市參加學生介紹 15分⇒喜歡的動漫畫介紹（介紹成田市的吉祥物或喜歡成田市的地方）日文介紹 .文山國民小學提問時間 5分
10:00 ~ 10:15 10:15 ~ 10:20	3. 文山國民小學發表（20分） 關於台灣或是文山國小的學校特徵及特色介紹(英文) 15分 ・成田市學生提問時間 5分 (英語指導:美慧老師、李婷主任)
10:20 ~	4. 結語（感想發表等） ・成田市學生代表（日文） ・文山國民小學代表（英文） 表演節目： 一、直笛團表演(江雅齡老師指導) 二、偶團表演(熊迺燕老師指導)

科技素養社群

召集人:蔡正裕組長

蘇宣羽、張簡志霖、謝逸如、吳明穎

(結合5G智慧學習學校、機器人專案)

公民素養

召集人:林佳伶主任

成員:顏君庭、蘇綉霞、王致淵、黃依萍、
陳宏昶、江芳瑜、許美環、簡美玲、徐如
玉、陳怡伶、張瓊云、顏君庭、蔡志嘉

(12年國教前導學校專案)

教學組

- 1.111學年度本土語、新住民語選修與開課申請
- 2.期中考、期末考考卷出題與審題
- 3.作業抽查
- 4.111學年度課程計畫
- 5.111年度桃園區語文競賽、桃園市硬筆書法比賽
- 6.第62屆中小學科學展覽會

教學組

- 6.110學年度教師公開授課，課前中後回饋表資料彙整
7. 110學年度沉浸式閩南語結案，申請111學年度沉浸式閩南語
- 8.110學年度教師專業社群結案，申請111學年度教師專業社群
9. 110學年度推動學生口說英語多元展能學習活動計畫

設備組

- 本學期圖書館僅於上午開館，學生借書至6/15，最後開館日為6/24
- 學習扶助班已於6/9 完成本學期課程
- 申辦市民卡(桃樂卡)
- 五月中，已選完學年的教科書籍
- 六約初，填寫下學年的美勞材料及簿本需求單

111學年教科書版本(已公布於校網)

文山國小111學年度審定本教科書選用版本

科目\年級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
國語文	翰林	康軒	翰林	翰林	南一	南一
數學	康軒	南一	南一	南一	康軒	翰林
健康與體育	翰林	南一	康軒	翰林	翰林	南一
綜合活動			翰林	康軒	翰林	翰林
生活課程	翰林	翰林				
自然科學			康軒	康軒	康軒	南一
藝術			康軒	康軒	康軒	康軒
社會			康軒	康軒	康軒	康軒
英語文 (國際教育)	翰林Hooray	何嘉仁 FUN WORLD (3)	何嘉仁 Super Fun(1)	何嘉仁 Super Fun(3)	康軒Follow me(5)	康軒Follow me(7)
閩南語	真平	康軒	真平	真平	康軒	康軒
客語	康軒(3)		康軒(7)		康軒(9)	

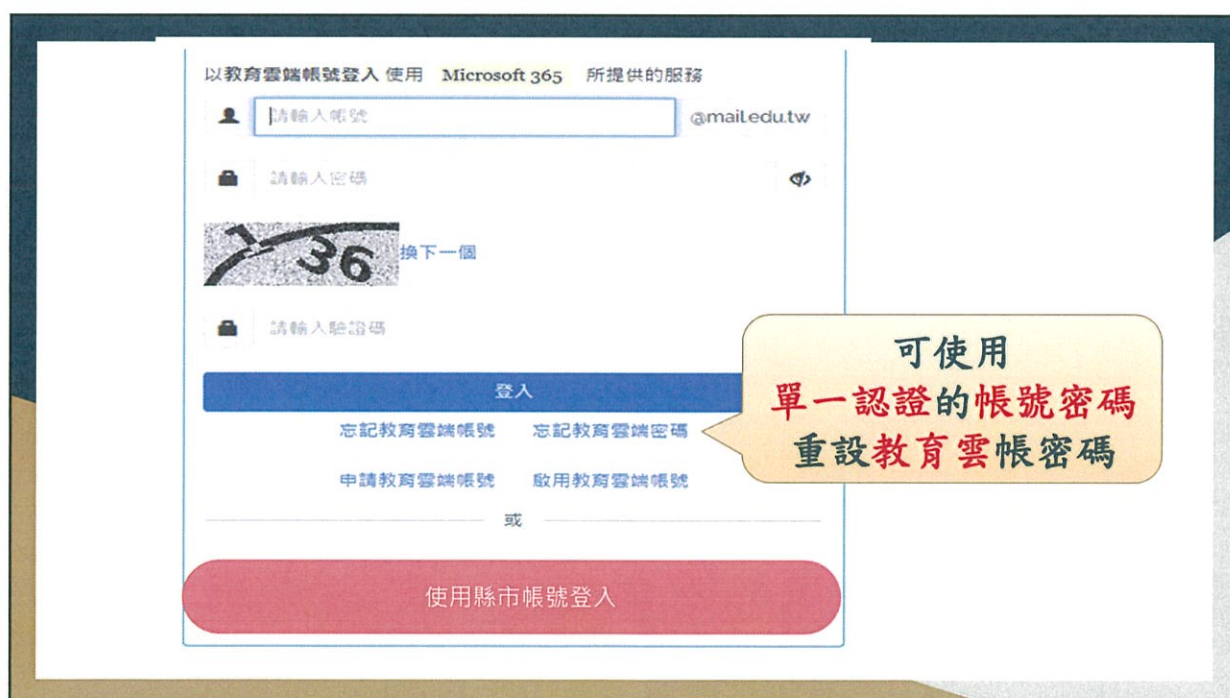
註冊組

111學年度常態編班委員會議

- 預訂於8月1日早上10時於視聽教室舉行
- 一、升三、五年級編班方式
- 雙胞胎學生編班方式
- 身心障礙特殊學生及適應欠佳學生之安置
- 各班導師之編配方式
- 8月1日後轉入生補編班日期

資訊組

111年度(財政)推動5G智慧學堂
將延伸到3.4.5.6年級,
因應數位學習,教育部將納入學生
上課軟體**Teams帳號**
免費使用教育雲登入,人數300人,不限1小時



<https://www.wsps.tyc.edu.tw/nss/p/o365s>

文山國小教師週夕會連結

文山國小教師週夕會(可以允許來賓發言連結)

會議連結 請按此(短網址) <https://reurl.cc/OpRro7>

取消開啟應用程式>>>選擇【在此瀏覽器繼續】

Microsoft Teams . 請?
https://teams.microsoft.com 需要安裝桌面應用程式
- 前往 <https://teams.microsoft.com> 查看安裝說明和下載安裝程序

在此瀏覽器上繼續
不需要下載或安裝。

Microsoft Edge

會議中

Edge連結練習(加入會議)

輸入姓名 立即加入



桃園市桃園區文山國民小學
 110學年度第二學期
 期末校務會議
 學務處報告



111年6月22日

2020taoyuantie@gmail.com

學務處推動
 重點業務



110學年度
第二學期
學務處
推展事務
(回顧)

- 2月份：桃園區躲避球比賽勇奪季軍!(感謝溫博翔老師訓練)。
- 3月份：石門水庫環境教學、視力保健海報送件參賽、口腔衛生議題創意海報製作參賽、性教育小書送件參賽、學生課後社團活動、租稅教育就地宣導、帶隊參加全國學生音樂比賽(直笛合奏組)、規劃與發放兒童節禮物、協辦桃園市英語比賽、陸續辦理各年級戶外教育、班際體育競賽。
- 4月份：covid-19防疫工作。模範生表揚活動。
- 5月份：籌備本校童笛箏鳴發表會(疫情取消)、第32屆學生自治市市長選舉、兒童covid-19疫苗施打。
- 6月份：協辦線上畢業典禮(感謝6年級導師及教務處共同辦理!)、原定志工旅遊延期、6/30線上結業式。

3

暑假期間學務
工作活動行事
(預定)

- 7月份：
7/1志工研習
依據教育局公文學生活動停辦、暑假學生安全事項宣導。

4

生教組 業務工作報告

● 交通安全

導護老師：感謝各位老師擔任導護工作
本學期因疫情影響，部分輪值導護因班級或全校停課未執勤，感謝轉任機動組支援（補休以實際執勤天數計算）。

學生糾察：感謝六年級糾察這一年認真盡責執勤
謝謝五年級推薦新任糾察順利銜補勤務

交通志工：感謝志工這學期無畏風雨準時值勤。



生教組 業務工作報告

● 交通安全 學生上學 汽機車下車處 步行路線

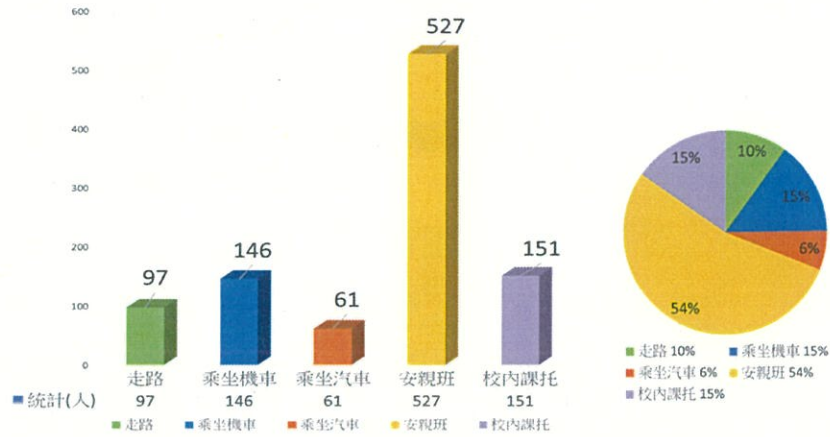
統計 汽車31% 機車47% 步行4%



生教組
業務工作報告

● 交通安全

學生放學統計 汽車6% 機車15% 步行10% 安親班54% 課托15%



生教組
業務工作報告

● 交通安全 學校周遭交通肇事熱點

道安資訊網公布 110年 學校周遭熱點肇事前五大原因

排行	肇事原因	件數	死亡	受傷
1	未注意車前狀況	56	0	67
2	未依規定讓車	33	0	42
3	未保持行車安全距離	14	0	18
4	左轉彎未依規定	13	0	15
5	未保持行車安全間隔	11	0	14



生教組
業務工作報告

●推動交通安全教育

低年級-交通安全齊步走



生教組
業務工作報告

●推動交通安全教育

中年級-搭車小高手



● 推動交通安全教育

高年級-自行車逍遙遊

生教組
業務工作報告



日期	地點	內容
6/15	本校	自行車安全講習會
6/16	本校	自行車安全講習會
6/17	本校	自行車安全講習會
6/18	本校	自行車安全講習會
6/19	本校	自行車安全講習會
6/20	本校	自行車安全講習會
6/21	本校	自行車安全講習會
6/22	本校	自行車安全講習會
6/23	本校	自行車安全講習會
6/24	本校	自行車安全講習會
6/25	本校	自行車安全講習會
6/26	本校	自行車安全講習會
6/27	本校	自行車安全講習會
6/28	本校	自行車安全講習會
6/29	本校	自行車安全講習會
6/30	本校	自行車安全講習會

日期	地點	內容
6/15	本校	自行車安全講習會
6/16	本校	自行車安全講習會
6/17	本校	自行車安全講習會
6/18	本校	自行車安全講習會
6/19	本校	自行車安全講習會
6/20	本校	自行車安全講習會
6/21	本校	自行車安全講習會
6/22	本校	自行車安全講習會
6/23	本校	自行車安全講習會
6/24	本校	自行車安全講習會
6/25	本校	自行車安全講習會
6/26	本校	自行車安全講習會
6/27	本校	自行車安全講習會
6/28	本校	自行車安全講習會
6/29	本校	自行車安全講習會
6/30	本校	自行車安全講習會

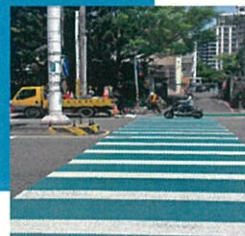
日期	地點	內容
6/15	本校	自行車安全講習會
6/16	本校	自行車安全講習會
6/17	本校	自行車安全講習會
6/18	本校	自行車安全講習會
6/19	本校	自行車安全講習會
6/20	本校	自行車安全講習會
6/21	本校	自行車安全講習會
6/22	本校	自行車安全講習會
6/23	本校	自行車安全講習會
6/24	本校	自行車安全講習會
6/25	本校	自行車安全講習會
6/26	本校	自行車安全講習會
6/27	本校	自行車安全講習會
6/28	本校	自行車安全講習會
6/29	本校	自行車安全講習會
6/30	本校	自行車安全講習會

日期	地點	內容
6/15	本校	自行車安全講習會
6/16	本校	自行車安全講習會
6/17	本校	自行車安全講習會
6/18	本校	自行車安全講習會
6/19	本校	自行車安全講習會
6/20	本校	自行車安全講習會
6/21	本校	自行車安全講習會
6/22	本校	自行車安全講習會
6/23	本校	自行車安全講習會
6/24	本校	自行車安全講習會
6/25	本校	自行車安全講習會
6/26	本校	自行車安全講習會
6/27	本校	自行車安全講習會
6/28	本校	自行車安全講習會
6/29	本校	自行車安全講習會
6/30	本校	自行車安全講習會

● 交通安全教育 變革

交通局會勘 增設號誌 重劃標線 增設人行通道 校園情境布置

生教組
業務工作報告



生教組
業務工作報告

● 友善校園宣導

校園安全 反霸凌 媒體識讀-對抗假新聞，善用5W思考法

111.3.3

111.03.03 友善校園宣導 小東編:501 鄧寶露 505 廖威麟



命：歡迎歡迎聽眾參與。

Q：各位親愛的聽眾大家好，又到了每週四的魔法時光時間，今天的節目內容非常豐富，除了我們為各位親愛的小東編之外，還有一位重量級的嘉賓！請大家期待聽聽今天的五個節目吧！

Q：到底是什麼主題呀？那麼神秘！

Q：就是校園安全主題相關的呀！學校，是我們學習知識、學習與人相處的重要場所，如何營造一個友善的學習環境，可是人人重要呢！

Q：我知道！的校園安全原則，像是不應有歧視排擠現象，不應有性別偏見的語言，不可霸凌同學，這當然，不可歧視或排擠同學，不可有不當的異性接觸，避免進行不當的看書或遊戲，以及造成他人危險，並確保有健全、妥善、適當器材、設備等，不可抽、鬼、毒、超量或有違反條件，以免發生意外，如果學校發生火警，也是不可以進入火警的範圍！

Q：厲害呢！你記得有那麼！另外，也將大家學習安全知識，像是一起學習如何應對緊急情況，不要嚇唬同學。

Q：過小心一點保護好！友善校園除了校園的安全，還包含了同學之間相處上的安全呢！像調劑課堂、閱讀、閱讀、忠告、安全等注意，增進你和同學之間親厚的關係。

Q：聽下我們參加的防法校園霸凌，大家要好好遵守呢！

Q：如果我們能夠在他人行為，造成他人身心上的傷害，這可能這就是校園霸凌呢！像是排擠他人、欺騙他人、強迫他人等等行為，都是相當危險的！霸凌會造成受害者身心創傷，影響學業，甚至威脅生命，甚至可能會有被傷害的危險，霸凌者可能會因此吃上苦頭，排擠、公然侮辱等行為，如果沒有以上的狀況發生，請你一定要好好參與！

Q：霸凌是不應該了！這種傷害別人的行為是有一點也不錯！請大家一定要保護自己和同學！

Q：那說我們的排擠霸凌可以怎樣呢？嘿！我們的排擠不是不是也該排擠呀！唉！我也！嘿！我們一般說排擠霸凌的排擠霸凌—— 聽來！

Q：各位聽眾的小東編們！大家平安。

Q：校長校長！我們希望與大家一起學習守護友善校園，請老師和校長一起努力，和校長一起承擔！

Q：在友善校園和理念環境，這可以下友善校園的現況！

1. 我能在課堂中發言、參與討論。
2. 我敢向同學提出問題。
3. 我敢向同學提出建議，而別人也聽得。
4. 我敢向老師、家長、同學、同學。
5. 我敢向同學提出安全。

Q：我會注意友善校園，全力以對！主持人：歡迎！歡迎！《歡迎你的嘉賓》。

Q：請問親愛的聽眾，還有什麼問題聽眾們的身邊是打你的事情嗎？

Q：聽來！今天還有一位重量級的「媒體識讀-對抗假新聞，善用5W思考法」。

在這資訊爆炸的時代，假新聞充斥，可能嚴重影響到我們的社會，聰明的你懂得如何辨識真假！我們可以用【5W思考法】進行判斷！

Who：這個資訊是真的？他們是專業專家？

What：這個資訊的目的為何？

When：這個資訊何時發生的？

● 友善校園宣導 反毒3D電影宣導111.3.17

生教組
業務工作報告



生教組 業務工作報告

●友善校園宣導 好兒童兌換成果

文山好兒童
110 學年度特品兌換項目

 1. 籃球 300 點	 2. 足球 300 點	 3. 麥當勞套餐 200 點	 4. 柏克萊購物金 200 點
 5. 鬼滅之刃鋼筆 100 點	 6. 鬼滅之刃鋼筆 100 點	 7. 森永糖 80 點	 8. 多力多滋 80 點
 9. 炫彩鋼筆 50 點	 10. 蜘蛛人自動筆 50 點	 11. 蜘蛛人橡皮擦 50 點	 12. 牙膏筆 50 點
 13. 乖乖 30 點	 14. 蜘蛛人筆記本 30 點	 15. 奇多 20 點	 16. OREO 10 點

獎品項目	麥當勞	柏克萊	鬼滅筆盒	鬼滅鋼筆	森永糖	多力多滋	炫彩筆	蜘蛛人自動筆	蜘蛛人橡皮擦	牙膏筆	乖乖	蜘蛛人筆記本	奇多	OREO
兌換次數	5	1	1	1	19	6	17	7	11	6	10	15	77	163

15

生教組 業務工作報告

●生活教育

- (1) 宣導上學 **勿遲到**。
- (2) 宣導 **懂禮貌**、**會問好**。
- (3) 督導孩子於走廊 **勿奔跑**。
- (4) 實施校園生活與品德教育調查問卷(5、6年級)。

教育部校園安全事件通報

本學期(111.2.22-111.7.2)至今通報共**241**件案例
(兒少保護2/疾病239)

16

生教組 業務工作報告

● 本學期待辦或延期事項：

- (1) 桃園市導護志工專業研習 7月1日(五)
- (2) 原定志工旅遊辦理日期:5月19日(延至下學期9月)
- (3) 反毒劇團延至9月29日(四)演出。

● 下學期預定工作

- (1) 10/19(三)友善校園--修復式正義課程教師正向管教研習-張琬萍律師(校本研習)

17



訓育組 業務工作報告



● 第二學期活動：

1. 每週四中午魔法麥克小主播。

--本學期重要播報內容--

友善校園宣導+ 媒體識讀- 善用5W思考法

正向心理健康宣導、交通安全宣導

藥物濫用防治 + 法治教育宣導

兒童節特集 + 兒童權利公約

兒童及少年性剝削防制宣導+性侵害防治宣導

2. 每月首周四 ICRT NEWS Lunch Box

為鼓勵學生利用多元管道學習英語，教育部與臺北國際社區廣播電臺（ICRT）合作，為國中小學生量身打造新聞英語節目「News LunchBox」，包括國內外新聞或時事議題，相關內容也提供師生下載，期發揮更大的英語學習效果。

https://www.icrt.com.tw/news_lunchbox.php?&mlevel1=7&mlevel2=96



18



訓育組
業務工作報告

● 第二學期活動：

3. 畢冊封面徵稿，學生創作：
- (1) 學生踴躍投稿。
 - (2) 邀請校長、專長教師評選。
 - (3) 優勝作品送交製作封面。
 - (4) 頒發獎狀獎品鼓勵。



訓育組
業務工作報告

● 第二學期活動(續)：

4. 三年級租稅教育就地宣導

為培養學生正確的租稅常識(購物索取發票、報稅、稅收用於公共建設等知識)，辦理租稅宣導、有獎徵答、學習單創作，以幫助租稅教育向下紮根。

5. 各年級戶外教育籌備規劃：

學年擬定戶外教育計劃 --> 評估適宜廠商 --> 舉辦戶外教育 --> 多元化學習成果

例：活動照片、學習單、日記、作文等。

舉辦三、四年級戶外教育 (二年級、五年級因疫情取消行程)

出發日期	年級	地點
3/7	四年級	小人國主題樂園
3/8	三年級	小叮噹科學園區





訓育組 業務工作報告



●第二學期活動(續)：

6. 市、區、校模範兒童表揚

鼓勵學生奮發向上、敦品勵學、培養健全人格，
透過選拔，培養具民主素質之優秀兒童，
發揮見賢思齊之影響，以激發兒童向善及榮譽感。

例：

- (一) 學習領域表現優良，堪為同學表率。
- (二) 熱心公益、樂於助人。
- (三) 孝順父母、友愛兄弟姊妹者。
- (四) 尊師敬長，律己助人，普受同學好評者。
- (五) 有特殊優良表現。



21



訓育組 業務工作報告



●第二學期活動(續)：

7. 兒童節禮物發放、兒童節營養午餐特餐。

- (1) 透過學年師生票選，選擇具有益智意義的兒童節禮物。
- (2) 兒童節特餐，供給孩子快樂營的午餐搭配。




8. 第32屆自治市市長選舉活動。

9. 籌辦童笛箏鳴(因疫情取消)。


10. 期末召募111學年度小主播。



22



**訓育組
業務工作報告**



學生團隊：




- 1、直笛團
- 2、古箏團
- 3、小主播
- 4、自治市團隊


補助：

- 1、仁愛基金
- 2、教育儲蓄專戶


下學期預定工作：

—預定11/23 (三) 兒少法治教育：
參觀法院
(認識法院、學生模擬法庭)
法治教育宣導。



**衛生組
業務工作報告**



1.校園環境整潔工作

- 校園掃區巡視、垃圾及落葉問題處理
- 發放、更換掃具
- 資源回收：每周三早上


★本學期期末教科書回收訂於6月28日(二)上午9:00

★最後一次例行性回收訂於6月29日(三)上午7:40~8:30

- 校園植物修剪與枯枝清除(與總務處合作)

2.校園防疫宣導工作(與健康中心合作)

- 新冠肺炎各項防疫工作執行、調查、填報。
- 登革熱防治宣導、預防腸病毒宣導、預防熱傷害等櫺窗海報宣 導，及定期校園監測，協助班級消毒工作。
- 每月定期監測校園是否有紅火蟻蟻丘並施灑藥物。
- 各式對人體有害物種，如：荔枝椿象、蚊、黑棘蟻等宣導、清除、監測。



**衛生組
業務工作報告**

3. 推行健康促進工作

- 視力保健-強調重點
 - (1) 正確的**握筆**與優雅的**坐姿**。
 - (2) 充足的**光線**與適當的**距離**。
 - (3) 遵守**3010**原則(近距離用眼30分鐘應休息10分鐘)。
- 口腔衛教-強調重點
 - (1) 推行餐後**潔牙**、**漱口**。
 - (2) 每週四在校進行**含氟漱口水**。
 - (3) 結合健康課程，教導學生**使用牙線**。

賀賀賀！

本校榮獲口腔衛生議題創意海報設計第3名


25

**衛生組
業務工作報告**


- 正確用藥

- 全民健保

26



**衛生組
業務工作報告**



● **性教育(含愛滋病防治)**

(1) 融入健康課程及作業。
(2) 性教育小書徵選、送件。

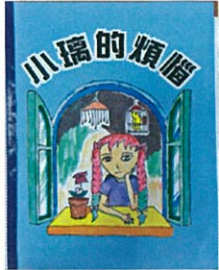

賀!!!!

感謝指導老師:陳宏昶.張芳瑜.許美環.楊維倫.李玉鳳

本校參加110學年度健康促進學校---性教育小書(含愛滋病防治)親子繪本創作競賽成績優異

中年級:三年3班學生游博翔榮獲中年級組第一名
三年7班學生葉禹涵榮獲中年級組第二名
三年2班吳羽絮榮獲中年級組佳作





高年級:五年4班柯韋好榮獲高年級組第三名
六年1班許勝騏榮獲高年級組第三名

**衛生組
業務工作報告**

● **健康體位---與體育組合作**，推動各項體育競賽，本學期健康促進的推行重點。目標健康體位達70%

辦理「遠離壓力，健康動起來」研習教師



衛生組 業務工作報告



- 菸癮防治—辦理無菸校園計畫。



衛生組 業務工作報告

- CPR工作推行—與中路消防隊合作推行高年級CPR測驗及施作。



- 書包減重檢測。





衛生組 業務工作報告



環境教育推行重點

1. 空汙狀況監測、相關課程施行。
2. 瓶蓋蒐集減塑計畫及瓶蓋牆拼貼畫。
3. 校園植樹計畫(與總務處合作)。
4. 水生植物池管理與運用-結合低年級生活課程、中年級自然課程。
5. 食農教育推廣-校園閒置空間設置菜圃規劃、推行。
6. 各式環境教育課程、新知轉知、推廣。







健康中心 業務工作報告

- COVID-19疫情防疫工作—從四月開始，不斷的進行停課、復課的輪迴；不斷的關懷確診個案、居隔個案；不斷的填報疫調單、關懷單、通報單，依照經常更改的教育局防疫規定所做的應變處理，感謝大家共同的努力配合，一同維護學生的健康。
- 學生定期身高體重視力檢查--視力不良矯治率:一年級93.48%、二年級88.06%、三年級89.29%、四年級81.25%、五年級91.25%、六年級80.6%、全校平均86.82%，感謝導師協助宣導視力保健的重要，把握黃金治療期，避免高度近視發生。

桃園市校園出現COVID-19確診個案停課示意圖

【各校防疫長/校務】 (學生區) 111年6月9日更新



我屬於哪類對象 該怎麼辦?

對象	處理方式
確診者 (7+7)	居家隔離
入境者 (7+7)	居家隔離
密切接觸者 (3+4)	居家隔離
其他民衆	自主健康管理

確診個案解隔條件修訂摘要

本條件適用對象：檢驗陽性日為5/8起之確診者，不適用適用5/8前檢驗陽性者

場所	解隔條件修訂摘要
居家隔離	距發病日或採檢日已達7天，無須採檢直接解隔，並進行7天自主健康管理
醫院	經醫師診斷解隔條件：無症狀或症狀緩解，且： 1. 兩次快篩陽性，或經醫師/採檢滿5天一次快篩陽性 2. 症狀病自或採檢後已達7天，無症狀或症狀緩解 符合以上任一條件，解隔並進行7天自主健康管理
加護院感場所	註： ◆上述快篩由醫護人員執行，無專人員採 ◆症狀病自以快篩為原則，因故無法快篩則以PCR為認
中重症住院患者	解隔1次PCR 症狀病自且達7天(原滿2次且滿滿10天)PCR陰性或Ct≥30，可轉出隔離/專責病房

詳細內容請見最新版「嚴重特殊傳染性肺炎確診個案處置及解除隔離治療條件」(更新中)

2022/05/07 中央流行疫情指揮中心

健康中心 業務工作報告



- **Covid-19疫苗施打**-疫苗政策一直隨著疫情變化做更改，5/26全校學生施打莫德納、BNT疫苗，共施打莫德納54劑、BNT524劑，特別感謝導師、行政同仁全體出動，協助停課時間學生返校施打，明天6/23還有一場疫苗施打，希望一切平安順利!

- **緊急意外傷病處理**--由於5月23日~6月10日停止實體課程，本學期傷病統計僅統計2-5月，平均每人1.45人次；骨折為1人次，期待下學年度可以持續減少。



33

體育組 業務工作報告

1. 鼓勵教師下班後揪團從事休閒運動(週二、週五教師羽球活動，週三老師羽球訓練營)
2. 運動遊戲器材場館維護與管理(含禮堂一樓、禮堂二樓桌球教室、禮堂B1體操教室)及體育器材管理與借用(司令台地下室、禮堂二樓)
3. 組訓體育團隊及參賽事宜(躲避球隊、足球隊、羽球加強班)
4. 健康體位推動與宣導(配合衛生組辦理)
5. 辦理體育活動與競賽(每學年度班際體育競賽)---本學期因疫情暫緩辦理
6. 運動會規劃辦理(本學期因疫情暫緩辦理)---本學期因疫情暫緩辦理



34

開辦學期中學生多元學習社團活動

體育組 業務工作報告

體育社團

- 足球社
- 跆拳道社
- 直排輪社
- 籃球社
- 羽球社
- 流行舞蹈社
- 民族舞蹈社
- 扯鈴社
- 游泳社
- 桌球社

藝文社團

- 小蠟筆美術社
- 創意寫作社
- 圍棋社



創意社團

- 魔術社
- 創造力社團
(機器人. 仿生獸. 雷切...)










35

公民素養學習課程

文山愛玩客

文山樂活咖

文山實踐家

文山小公民

生活適應
家庭教育
民主法治
品格學習
融合教育

文山小博士

健康促進
視力口腔
反菸拒檳
運動150
營養教育

展能小明星

校慶運動會
主題運動
音樂競賽
體育競賽
故事達人
才藝發表會

文山小鬥士

生活安全
友善校園
環境教育
性平教育
生命教育
防災教育

美的實踐家

情感教育
海洋教育
本土語教育
能源教育

學務處
校務會議報告
~結語~

學生事務、生活管理、健康快樂、多元展能、健壯活力。



感謝文山夥伴共同努力守護友善安全校園!



● 本學期辦理完成之採購



**111學年度
六年級戶外教育**

112年1月



**活動中心
無障礙坡道**

預計暑期施工



**111學年度
游泳教學**

招標中

● 本學期辦理完成之採購



觸控式螢幕設備

暑期備課日教育訓練
普通教室班班有觸屏





關於太陽能標租

屋頂&光電球場

台電報竣程序進行中，掛表後運行



暑假預計辦理



第二棟校舍耐震補強 (D棟左、D棟右)

6/27提前安置:204、305、308、304於科任教室

7/01正式開工 第二棟暑假期間 封閉通道、樓梯及廁所



關於冷氣管理

文山國小冷氣管理使用辦法

在校作息時間內使用冷氣所衍生之電費及維護費，不得向學生收取費用

1、開啟冷氣時機為高溫月份室內溫度超過28度以上或中央氣象局監測體感溫度超過28度以上;低溫月份室內溫度低於14度以下或中央氣象局監測體感溫度低於14度以下;室外噪音嚴重干擾;空氣品質指標 (AQI) 高於紅色警示等時機為原則

2、冷氣機溫度設定請控制在26°C~28°C範圍內。冷氣使用時應搭配電扇或循環扇使用。暖氣使用之溫度應設定20°C~22°C範圍內。

教程&工程

雙程
齊謀

十年樹木 百年樹人



教育部樹木資訊平台

單一帳號

校園樹木資訊平臺 後臺
Tomwolf 登出 操作說明

校園樹木

統計報表

樹木交流區

校園樹木

學校: 樹種:

查詢

大地圖 新增

匯出報表 匯出報表 (61張)

樹木照片 新增照片

點選照片可自行編輯、旋轉、刪除照片

序號	樹種編號	樹木種類	狀況	註記	備註日期	更新日期	操作	管理
1	034608-768537	0003 九層	正常	無		2022/05/26 15:32	是	管理
2	034608-768132	0011 六月椰子	正常	無		2022/05/27 08:26	是	管理
3	034608-768155	0012 六月椰子	正常	無		2022/05/27 08:26	是	管理
4	034608-768249	0024 小葉黃木	正常	無		2022/05/27 08:26	是	管理
5	034608-768258	0024 小葉黃木	正常	無		2022/03/20 10:30	否	管理
6	034608-768281	0024 小葉黃木	正常	無		2022/03/20 10:31	否	管理
7	034608-768292	0024 小葉黃木	正常	無		2022/03/20 10:32	否	管理
8	034608-768298	0024 小葉黃木	正常	無		2022/03/20 10:33	否	管理
9	034608-768204	0026 小葉黃木	正常	無		2022/05/27 08:27	是	管理
10	034608-768440	0026 小葉黃木	正常	無		2022/05/27 08:27	是	管理

十年樹木工程

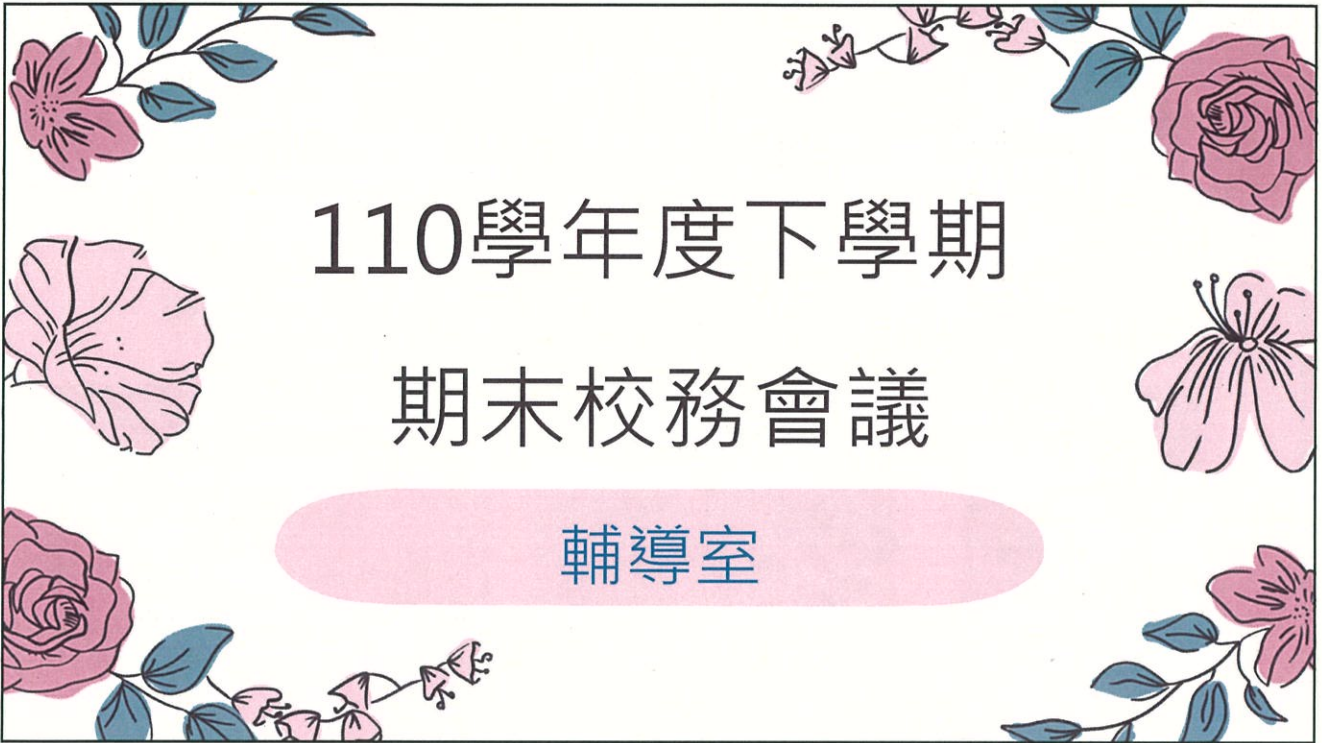


生生不息...



Get Back We Lost





召開各項會議-

- 特殊教育推行委員會
- 性平教育推行委員會
- 家庭教育委員會

桃園市文山國小
110學年度下學期
輔導室工作會議

性別平等教育委員會
家庭教育委員會
學生輔導工作會議

日期：111年2月16日
時間：下午2點40分(特推會後)
地點：線上會議

桃園市桃園區文山國民小學

110學年度第二學期
期初特教
推行委員會
地點：線上會議
111-02-16
校務

特教業務- 召開個別化教育計畫會議

潛能開發班老師、級任老師、家長、行政，
共同依據孩子狀況，量身打造孩子的學習計畫



特教業務- 召開適性安置會議



特教業務-鑑定安置

- 辦理110-1及110-2身心障礙學生鑑定安置服務
- 完成110-1及110-2身心障礙學生鑑定後之安置特教班入班.教學輔導及轉銜服務
- 召開轉銜會議(因應疫情改線上會議)

特教業務- 資源/補助 申請

- 辦理110學年度身心障礙學生教科書補助，計31名身心障礙學生獲補助
- 辦理110學年度身心障礙學生交通費補助，計1名身心障礙學生獲補助
- 辦理110學年度重度身心障礙學生教育代金補助，計1名學生獲補助
- 辦理110學年度有聲書申請，學習障礙學生計14名學生通過
- 辦理110學年獎助學金申請，計4名學生通過。

特教業務- 專團服務

申請專業團隊服務(語言、職能、物理、聽能、社工、心理)，本學期申請服務時數84小時，因疫情停課專團暫停服務11小時，本學期。總服務時數為73小時。

治療服務時間，治療師到校接受家長諮詢。以專業團隊的模式，提出專業建議，且提供導師及個管老師諮詢服務。



特教業務-助理員服務








文山
小扶輪

特殊生照顧-
急難救助

特教業務-學區國中參訪
/幼兒園生小一介紹






輔導知能 暨家庭教育 知能研習



教育 優先區

- 1. 已申請111學年教育優先區計畫
- 2. 本學年已執行2場親職教育講座，並辦理核結。
- ◆110.10.24 《孩子,你到底想說什麼? ~親子互動的有效策略》講師：洪美玲 心理師
- ◆111.5.14 《正向教養:愛與規範不衝突》講師：蔡百祥 心理師



個別輔導

- 1.初級愛心輔導志工服務：19人
- 2.二級專輔教師輔導服務：118人次(長期、短期列管)
- 3.三級專業輔導人員服務：4人(學生輔導諮商中心、通報兒少保、脆弱家庭)
- 4.不定期教師、家長諮詢、個案家庭訪視

新住民子女教育計畫

小團輔輔導：
二年級情緒魔法師
時程：111.3.9~111.5.11每週三早修



班級輔導- 輔導教師全校性入班輔導

- 一年級 自我認識
- 二年級 家庭教育
- 三年級 情緒教育
- 四年級 人際關係
- 五年級 性平教育
- 六年級 性平教育



維尼會客室



不定期個案會議



畢業班輔導轉銜



特殊教育 宣導



生命教育宣導



性平教育宣導





輔導專欄 宣導









輔導宣導 二三事

**輔導宣導二三事
好康活動報你知**

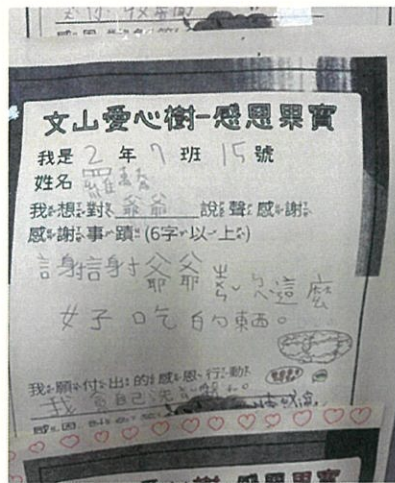
家庭.性平.特教
生命.情緒.兒少保

完成任務,獲得驚喜好禮!

日期: 111年4月6-9日
時間: 9點~11點
地點: 輔導室外
一年一班教室旁(校園當日)
對象: 文山親師生

**40週年校慶親職教育活動
文山國小輔導室**

母親節家庭教育-愛心果實樹



職業試探講座

The collage features several elements: a classroom scene with a teacher and students; a student in a yellow jacket writing at a desk; two posters for the '110 Academic Year Wen Shan Junior High School Career Exploration Lecture' (110學年度文山國中職業試探講座) with the theme 'What kind of career do you want to play? Career sharing and program introduction' (你想玩什麼職業? 律師職業分享與程序正義); and a photo of students sitting at desks in a classroom.

廣達 游於藝



四十週年 獅頭義賣 活動



待實施計畫

1.新住民子女華語補救教學

2.特殊生暑期照顧班

3.111學年度準備班

4.111學年度生命鬥士計畫



提案

1.依據110年度特殊教育評鑑結果建議事項，明列特教推行委員組成與職掌分工

2.依據110年度特殊教育評鑑結果建議事項，預設本校身心障礙學生情緒行為事件處理作業要點及處理流程



期末重要事項

1. 依來文調查各校家訪紀錄：請老師於6月30日前完成【文山國小110學年度第2學期實施家庭訪視調查表】回報

→→→<https://forms.gle/27WCv2r4w2MbRQpa6>

2. 輔導紀錄填報：

◎六年級導師：於6月30日前至雲端學務系統完成本學期每生至少一筆輔導紀錄；◎一~五年級輔導紀錄(A)及訪談紀錄(B)表一樣登打在雲端學務整合系統內，請老師7月5日前登打完畢，另連同(藍本)國民小學學生輔導資料紀錄逐年檢查表交至輔導室，謝謝。

補充說明：逐年檢查表每學年須發下，請家長檢核填寫

3. 期末回尼會客室：12：30 - 13：10

◎低級轉學生6/23、◎中高年級轉學生6/28

感謝各位同仁

預祝 暑假愉快!

輔導室

111年度員工協助方案宣導

- 服務對象：桃園市政府及所屬各機關學校、本市復興區公所及代表會員工（含公務人員、約聘僱人員、臨時人員、技工、工友、駕駛、駐衛警察、清潔隊員及測量助理）。

- 教育人員請運用桃園市政府教育局「教師諮商輔導支持服務」（網頁連結：<http://ttsc.whjhs.tyc.edu.tw/>）

桃園市政府
員工協助方案
轉換心情，釋放心靈
別擔心，EAP陪您

地方稅務局 稅務問題
勞動局 職業災害
社會局 生育托兒
衛生局 社區心理健康中心 心理諮詢
Ex. 家庭、親子、自殺防治等
法務局 法律諮詢
跨機關合作 提供免費 員工諮詢服務

EAP服務內容

組織管理服務方案

提供組織管理必要之諮詢，規劃符合需要的服務方案或協助措施，可透過團體諮詢方案、主管管理諮詢及訓練課程等方式，處理影響員工工作表現的困擾或議題，有效管理與預防風險行為，進而提升組織績效。

- ◆ 發現組織管理問題
- ◆ 分析員工工作績效不佳之原因
- ◆ 共同擬定員工績效改善輔導計畫
- ◆ 組織氣候分析
- ◆ 焦點團體訪談
- ◆ 高風險職場關懷
- ◆ 危機事件協處
- ◆ 創傷壓力事件支持
- ◆ 辦理領導統御、團隊營造、情緒管理等課程

員工免費個別諮詢服務

提供心理、法律、財務、醫療、管理等五大議題諮詢服務（每人每年以5次為原則）。

080-002-7858
eap@mail.tycg.gov.tw
每週一至五上午9時至下午7時

新進員工定向服務

辦理壓力檢測及工作調適活動與講座。

重點對象服務方案

每年度依需求調查、實務經驗了解府內同仁需求，並訂定EAP之重點推行對象相關服務方案。

職場發展與職涯適應講座

依員工常見問題及職涯發展需要辦理講座或工作坊。

桃園市政府人事處 EAP辦公室

桃園市文山國民小學冷氣使用與維護管理辦法

108.09.02 總務處擬訂

108.09.11 校務會議訂定

111.06.22 校務會議修訂

一、 依據：

1. 中華民國 108 年 7 月 23 日桃教設字第 1080063227 號函。
2. 中華民國 111 年 3 月 08 日桃教設字第 1110020246 號函。
3. 教育部公立國民中小學班級冷氣使用及管理注意事項。

二、 目的：

1. 提供優質學習環境並有效使用冷氣，提高教學效能。
2. 培養「節約能源」觀念，落實環境教育、珍愛地球。
3. 妥善管理教室冷氣，有效使用能源、並能愛物惜物。

三、 管理範疇

1. 行政辦公室、教師休息室、會議室等行政空間冷氣。
2. 視聽教室、活動中心、圖書館等特殊教學空間冷氣。
3. 幼兒園、普通教室及專科教室冷氣。

四、 使用規範：

1. 開啟冷氣時機為高溫月份室內溫度超過 28 度以上或中央氣象局監測體感溫度超過 28 度以上；低溫月份室內溫度低於 14 度以下或中央氣象局監測體感溫度低於 14 度以下；室外噪音嚴重干擾；空氣品質指標（AQI）高於紅色警示等時機為原則。
2. 學校透過能源管理系統管理及分析全校冷氣使用情形，並以能源管理系統設定各班級冷氣可使用之時段。
3. 裝設 EMS 系統之教室使用冷氣儲值卡開啟冷氣，由班級導師或科任教師保管，開啟冷氣須經導師或任課教師同意後方能開啟。
4. 倘有全校統一開啟冷氣之指示，為避免全校同時間開啟冷氣，導致瞬間契約容量衝高，冷氣啟動之順序由高樓層開始，三樓教室得優先啟動冷氣，指令下達後 10 分鐘其餘樓層再啟動冷氣。
5. 冷氣機溫度設定請控制在 26℃~28℃ 範圍內，請勿低於 26℃，否則會增加耗電、縮短冷氣機使用壽命。冷氣使用時應搭配電扇或循環扇使用，可使室內冷氣分佈較為均勻並達到舒適感。暖氣使用之溫度應設定 20℃~22℃ 範圍內。
6. 冷氣開啟期間，應將門窗關妥，進出教室請隨手關門。為保持室內空氣流通，下課時間請於教室對角各開啟一扇窗達 15 公分以上。並將冷氣設定成送風模式。
7. 疫情期間或疑似群聚傳染病期間使用冷氣，請一律於教室對角各開啟一扇窗達 15 公分以上，下課時間並將冷氣設定成送風模式。若班級發生群聚傳染疾病情形，應立即停止使用冷氣。
8. 班級冷氣應減少開關次數，避免造成冷氣機過度重啟之損害及耗電。但班級學生離開教室達一節課者，應關閉教室冷氣電源。
9. 配合健康習慣指導，前節剛進行體育課程或大量運動後，請先開電扇，指導學生擦汗喝水後，再開冷氣，以避免溫差相距過大，造成身體負擔。

10. 教師於課後有冷氣使用需求者，學校規劃之行政空間、特殊教學空間，得供教師集中備課開啟使用。
11. 每個獨立空間人數若未達 10 人以上，為落實節能減碳，冷氣開啟以 1 台為原則。
12. 學校平日課後或暑期期間辦理學生相關學習活動或研習活動，冷氣使用得依本辦法辦理。
13. 因應新設冷氣，學校電費計價由錶燈調整為契約容量，為避免因電力超約使用而遭罰，必要時得由總務處透過 EMS 系統調整降載或關閉冷氣。

五、 管理方式

1. 設備管理:冷氣儲值卡由班級導師或科任教師保管，倘遺失需負擔工本費用。冷氣遙控器亦請教室管理者妥善保管，列入移交。
2. 維護保養:各空間冷氣過濾網依使用頻率須定期清洗，統一由總務處處理。如發現漏水、冷氣異常請通知總務處，聯絡廠商派人維修。
3. 行政空間、特殊教學空間因應研習、集會活動等有使用冷氣需求時，請活動承辦人洽事務組辦理借用程序。
4. 校外人士於非上課時間使用冷氣依本校場館借用辦法規定辦理。
5. 夏季用電期間每月召開能源管理會議，由校長召集一級主管針對當月用電趨勢及異常流量之分析與檢討。

六、 收費標準

1. 冷氣使用及管理費用由教育局一般教育補助款支應。
2. 冷氣使用費用補助標準，包含電費及冷氣維護汰換費，每度電收 2.82 元，以每年 4 個月、每個月 22 天、每天 8 小時計算。維護費以每臺冷氣 2,500 元，三年為一週期計算。
每台冷氣使用費計算公式：
 $2.82 \text{ 元/度} \times 2.5 \text{ 度/時} \times 8 \text{ 時/天} \times 88 \text{ 天} = 4,963 \text{ 元}$ 。
每間教室冷氣費為 $4,963 \text{ 元/台} \times 2 \text{ 台} = 9,926 \text{ 元}$ 。
3. 對於課後及暑期倘有教育部國教署補助之課後照顧、學習扶助、夏日樂學等計畫，其冷氣電費將納入各該計畫額外補助。

七、 學校為推行節能教育，補助學校之冷氣電費，年度中如有結餘學校得用於校內設施設備改善。

八、 本辦法經校務會議決議，報府核備後施行，修正時亦同。

桃園市文山國小 110 學年度第 2 學期校務會議提案單

提案單位	輔導室	案號	
類別	<input type="checkbox"/> 教務 <input type="checkbox"/> 學務 <input type="checkbox"/> 總務 <input checked="" type="checkbox"/> 輔導 <input type="checkbox"/> 其他		
案由	依據 110 年度特殊教育評鑑結果建議事項，預設本校身心障礙學生情緒行為事件處理作業要點及處理流程		
說明	根據 110 年度特殊教育評鑑委員建議，本校對於情緒障礙學生危機處理措施，各處室系統性合作之職責分配，可擬定相關處理流程，以供準則。		
辦法	根據 110 學年第二學期輔導室期末校務會議-提案附件二-桃園市桃園區文山國民小學情緒行為問題學生危機事件處理作業要點。		
研覆意見			
決議			

桃園市文山國小 110 學年度第 2 學期校務會議提案單

提案單位	輔導室	案號	
類別	<input type="checkbox"/> 教務 <input type="checkbox"/> 學務 <input type="checkbox"/> 總務 <input checked="" type="checkbox"/> 輔導 <input type="checkbox"/> 其他		
案由	依據 110 年度特殊教育評鑑結果建議事項，明列特教推行委員會組成與職掌分工		
說明	依據 110 年度特殊教育評鑑委員建議，本校特教推行委員會，參與人數及各處室職掌分工上可明列特殊教育執行項目。		
辦法	依據 110 學年第二學期輔導室校務會議，提案附件一-110 桃園市桃園區文山國民小學特殊教育推行委員會設置要點。		
研覆意見			
決議			

桃園市桃園區文山國民小學特殊教育推行委員會設置要點

108年9月11日校務會議議決通過

111年6月22日校務會議議決修正

- 第一條 本辦法依中華民國105年1月7日府法濟字第1050004093號令及特殊教育法第四十五條規定訂定之。
- 第二條 學校為辦理特殊教育業務，應成立特殊教育推行委員會（以下簡稱本會），其任務如下：
- 一、審議及推動學校年度特殊教育工作計畫。
 - 二、召開安置及輔導會議，協助特殊教育學生適應教育環境及重新安置服務。
 - 三、研訂疑似特殊教育需求學生之提報及轉介作業流程。
 - 四、審議分散式資源班計畫、個別化教育計畫、個別輔導計畫、特殊教育方案、修業年限調整及升學、就業輔導等相關事項。
 - 五、審議特殊教育學生申請獎勵、獎補助學金、交通費補助、學習輔具、專業服務及相關支持服務等事宜。
 - 六、審議特殊個案之課程、評量調整，並協調各單位提供必要之行政支援。
 - 七、整合特殊教育資源及社區特殊教育支援體系。
 - 八、推動無障礙環境及特殊教育宣導工作。
 - 九、審議教師及家長特殊教育專業知能研習計畫。
 - 十、推動特殊教育自我評鑑、定期追蹤及建立獎懲機制。
 - 十一、其他特殊教育相關業務。

第三條 本會置委員十三人至二十一人，其中一人為召集人，由校長兼任，執行秘書由輔導主任兼任，特教承辦人由輔導組長兼任之，其餘委員由校長就下列人員聘（派）兼之：

一、各處室主任。

二、行政教師代表。

三、普通班教師代表。

四、特殊教育教師代表。

五、特殊教育學生家長代表（應含身心障礙學生家長代表）。

六、職工代表。

七、專家學者或相關專業人員代表

前項委員之組成，任一性別應占委員總數三分之一以上。

委員於任期中因故出缺無法執行職務或有不適當之行為者，由校長依前二項規定遴聘適當人員補足其任期。

第四條 本會之委員任期為一年，任期自當年八月一日起至翌年七月三十一日止。

第五條 本會應於每學期初及期末召開委員會，必要時得召開臨時會議，均由召集人擔任主席；召集人不能出席會議時，由其指派委員或由委員互推一人擔任主席。

本會之決議，以過半數委員出席，出席委員過半數之同意行之。

本會必要時，得邀請專家學者出席指導。

本會委員均為無給職。

第六條 本辦法經校長核可後實施。

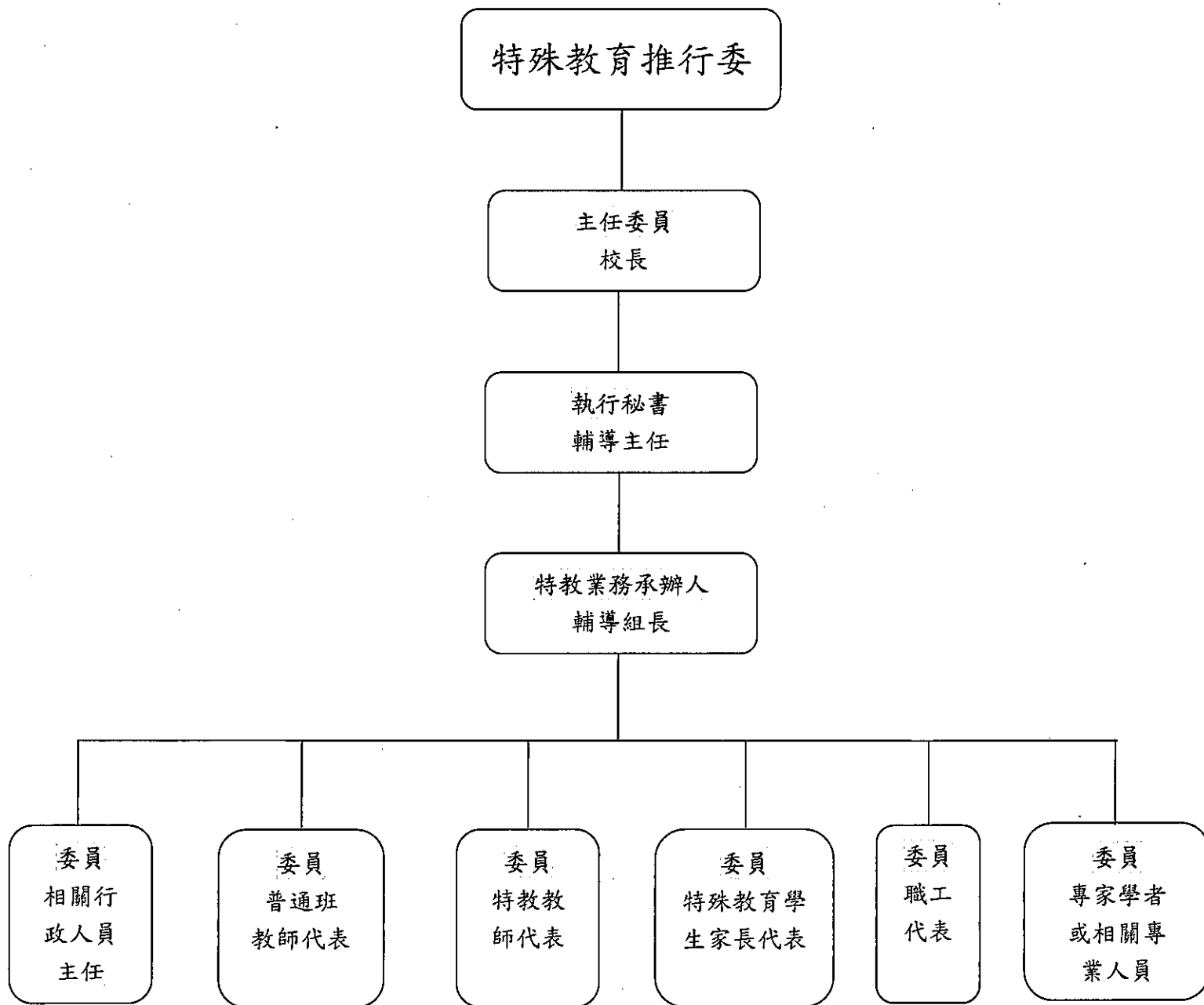
桃園市桃園區文山國民小學特殊教育推行委員會組織職掌

職稱	學校職稱	執掌
主任委員	校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 特殊教育行政決策，領導監督。 2. 審核特殊教育工作計畫。 3. 定期召開特殊教育推行委員會會議。 4. 協助教評會聘請專業特殊教育教師。 5. 督導全體教師參與特殊教育工作。
執行秘書	輔導主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導與協助推動各項特殊教育工作。 2. 督到特殊教育學生個案管理與協助特殊事項通報事宜。 3. 參與資源班個別化教育計畫會議，提供專業諮詢。
特教業務承辦人	輔導組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬定特殊教育工作計畫並執行各項計畫與活動。 2. 依據特殊教育委員會決議，辦理特殊教育學生篩選、鑑定、安置、輔導工作。 3. 整合學校資源，推行特殊教育學生個案管理、輔導工作。 4. 召開特殊教育研習、個案研討、講座等。 5. 整合運用社會資源，並提供普通班教師和特殊教育學生家長諮詢服務。 6. 處理校內各項與特殊教育有關之公文並執行各項計畫。
委員	教務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協調提供學生最適當的安置，協助教師編排課表及教學內容。 2. 提供校內各項教材教具，與以資源班使用。 3. 安排學生回歸知事宜。 4. 協助輔導特殊學生。
委員	學務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助資源班辦理各項活動。 2. 協促處理身心障礙學生情緒行為問題。
委員	總務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供校內適合場所為特殊教育班教室並改善無障礙設施。 2. 協助特殊教育班辦理校內、校外各項活動。 3. 協助特殊教育班內各項設施規畫及採購。 4. 特殊教育班設備及財產登記及報銷。 5. 支援教學所需之材料及設備。
委員	職工	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助特殊教育班年度概算編列，確實執行特殊教育專款專用(會計)。 2. 協助特殊教育班教師進修之訊息與機會(人事)。 3. 鼓勵獲表揚表現優異之特殊教育老師(人事)。

		4. 負責特殊教育學生醫療及保健諮詢等服務(校護)。
委員	普通班教師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助轉介特殊學生。 2. 接納並輔導特殊教育學生，並營造融合學習環境與氣氛。 3. 協助擬定並執行特殊教育學生之個別化教育計畫。 4. 充實特殊教育知能、為身障生及資優生在班級內作個別化指導。 5. 隨時和特殊教育老師、特殊教育家長相互溝通了解學生之狀況，並共同輔導學生問題。 6. 協助辦理特殊教育宣導活動。
委員	特殊教育教師代表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助擬定特教班之各項工作實施計畫。 2. 協助處以校內各項教育有關之公文並執行各項計畫。 3. 協助召開特殊教育推行委員會會議，IEP會議、家長座談會等。 4. 協助轉介學區內之身心障礙學生，及接受鑑輔會安置轉介之學生。 5. 建立學生個案資料，擬定每位學生個別化教育計畫(IEP)。 6. 選擇教材、改編教材、製作教具。 7. 實施教學極佳前學生生活教育及心理輔導。 8. 依照特殊學生之程度與需要，安排本班學生回歸班級與科目之相關事宜。 9. 與普通班教師保持聯繫，配合學校親職教育，並提供家長相關特教訊息。 10. 進行教學與評量工作。 11. 與家長保持聯繫，配合學校親職教育，並提供家長相關特教訊息。 12. 宣導特殊教育相關理念。
委員	特殊教育學生家長代表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 扮演特殊教育班與家長會溝通之橋梁角色，促進和諧之親師互動。 2. 協助特殊教育教師落實個別化教育計畫。 3. 結合爭取各項社會資源，提供相關支持與援助。
委員	專家學者或相	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供特殊教育學生相關專業服務。

	關專業人員	2. 提供教師諮詢服務
--	-------	-------------

桃園市桃園區文山國民小學
特殊教育推行委員會組織架構表



桃園市桃園區文山國民小學特殊教育推行委員會成員一覽表

職別	姓名	性別	備註
校長			召集人
輔導主任			執行秘書
輔導組長			特教業務承辦人
教務主任			委員、處室主任
學務主任			委員、處室主任
總務主任			委員、處室主任
教師			委員、普通班教師代表（一年級）
教師			委員、普通班教師代表（二年級）
教師			委員、普通班教師代表（三年級）
教師			委員、普通班教師代表（四年級）
教師			委員、普通班教師代表（五年級）
教師			委員、普通班教師代表（六年級）
教師			委員、普通班教師代表（幼兒園）
教師			委員、特殊教育教師代表
職工			委員、特殊教育學生家長代表
家長代表			委員、特殊教育學生家長代表

家長代表		女	委員、家長會代表
------	--	---	----------

桃園市桃園區文山國民小學

身心障礙學生情緒行為處理作業要點

壹、目的：

- 一、建立支援系統，以團隊合作模式，分層處理身心障礙學生之行為問題。
- 二、預防及降低身心障礙學生在校發生之緊急事件的傷害。

貳、適用對象：

- 一、本校經鑑定及就學輔導委員會(以下簡稱鑑輔會)定並安置之特殊教育學生。
- 二、本校領有身心障礙手冊(證明)並經鑑輔會確認並安置之特殊教育學生。

參、身相障礙學生常見需緊急支援之徵兆或時機：

- 一、失蹤
 - (一)學生上課 10 分鐘後未進教室
 - (二)學生上課過程中突然無故奔出教室
 - (三)學生在課堂中因故離開，卻未在時限內返回
- 二、學生上課中情緒失控嚎叫或破壞物品，干擾課程進行
- 三、學生出現嚴重自傷行為
- 四、學生與他人發生劇烈衝突
- 五、以重力攻擊同學或教師等暴力行為，教師無法使其立刻停止行為
- 六、疾病發作：如癲癇、心臟病等
- 七、學生與校外複雜人士互動，有犯罪或吸毒等嫌疑
- 八、學生 3 日以上未到校，並呈現失聯狀況
- 九、性平事件
- 十、其他嚴重情緒行為問題

肆、事件處理：

若遇一般情形，依本校校園緊急危機處理作業處遇，若遇下列狀況則依所列之相關程序進行處置：

分類編號	事件	處理程序	相關處室
	預防事件的發生	1. 請同仁發現學生在校內遊盪時，協助將其帶回教室或特別留意其情緒狀況。 2. 了解可能引發學生上述行為之原因。 3. 避免引起學生出現上述行為。	校內教職員工
01	失蹤	校內： 1. 緊急通知原班導師或任課老師等協助尋找。 2. 通知學務處級生輔組教官調閱監視器及協尋。 3. 請相關人員支援協尋。 校外： 1. 導師第一時間通知家長。 2. 必要時透過警政網路協尋，緊急通報。	導師 學務處 生教組 輔導室 資源班 教師
02	嚴重自傷行為	當下緊急處理： 1. 自傷行為造成之傷害，應立即送健康中心處理。 2. 任課教師先疏散班及其他學生，請其他教師支	導師 學務處 生教組

		<p>援。</p> <ol style="list-style-type: none"> 任課教師或導師通知相關處室人員(學務處生教組)協助支援處理。 緊急通知家長並告知學生行為狀況。 自傷行為嚴重時，必要時立即校外就醫。 任課教師評估情形，穩定班級內其他學生知情緒。 	健康中心 資源班 教師
03	暴力行為 破壞行為 攻擊行為	<ol style="list-style-type: none"> 任課教師當下立即評估狀況，若無法單獨自行處理學生知暴力行為或已察覺該生之行為問題發生之前兆，若當下有其他學生，須先撤離班及其他學生到安全的地方，請求其他任課教師之支援。並立即請求通知相關處室人員(學務處)協助支援處理。 若當下無其他學生，則在確認個案無危險之虞，隔離個案使其離開現場或在現場緩和情緒。 若個案在當下有危險之虞，可能攻擊他人或是自傷，須立即限制其自傷、暴力及破壞行為。 通知家長並告知學生行為之狀況。 	導師 學務處 生教組 健康 中心 資源班 教師
04	疾病 發作	<ol style="list-style-type: none"> 導師或資源班教師平日項班級學生及任課教師宣導緊急處理之措施，並隨時觀察發作之前兆。 教師或教室附近擺放緊急處理之設施設備。 通知健康中心協助處理，必要時立即送醫。 通知相關人員協助支援。 通知家長並告知學生行為之狀況。 	導師 學務處 生教組 健康 中心 輔導室 資源班 教師
05	犯罪 嫌疑	<ol style="list-style-type: none"> 導師第一時間通知家長及學務處生教組進行了解，必要時在家長同意之下進行驗尿。 導師及輔導室協助輔導了解學生校外活動情形。 必要時與警單位協助輔導。 	導師 學務處 生教組 輔導室 資源班 教師
06	連續3次 以上未到校	<ol style="list-style-type: none"> 導師第一時間通知家長及學務處生教組進行了解。 通知教務處出納組進行中輟事宜之通報 校安通報。 	導師 學務處 生教組 出納組
07	性平 事件	<ol style="list-style-type: none"> 導師初步調查事件 通知生教組進行事件了解。 通知家長並告知學生行為之狀況。 校安通報。 法定期間召開性平委員會並依議程決議辦理。 	導師 生教組 性平委 員為 資源班 教師

伍、支援協助與原則：

- 一、維護學生身心健康原則。
- 二、維護學生受教權原則。
- 三、告知家長原則：學校須將學生的狀況及學校處理程序迅速通知家長。
- 四、持續輔導級紀錄原則：

- (一)對於平時觀察即可能發生行為問題的學生，立即進行一級預防處遇。
- (二)事件發生後：紀錄發生的過程，由導師、資源班老師配合輔導老師等相關專業團隊協助學生了解事件發生原因，並共同研議未來面對相關問題的具體解決策略。
- (三)對特教學生之家長應予以更多心理支持及特殊教育相關資訊。

陸、其他適當措施

- 一、視情況及需要，請家長或其他是當人員到校陪同學生。
- 二、視情況及需要，改變學習環境或轉換班級。
- 三、召開個案會議。
- 四、申請社工師或心理師介入輔導。
- 五、轉介專業醫師診斷治療。

柒、本要點由特殊教育推行委員會研議通過，並經校務會議通過後實施，修正時亦同。

承辦人：

教務主任：

校長：

學務主任：

總務主任：

輔導主任：

桃園市桃園區文山國小身心障礙學生情緒行為 處理內容及注意事項

一、實施流程如下：

1. 任課教師指揮兩位學生負責通知支援人員到場
(視事件之嚴重程度尋求 1~2 為支援人員)。
2. 支援人員到場後，須盡量能接受教師的指揮。
3. 支援人員將個案帶到平靜區。
(個管老師需要到現場支援時，原本的課務與學生立即由同班的老師接手教學。)

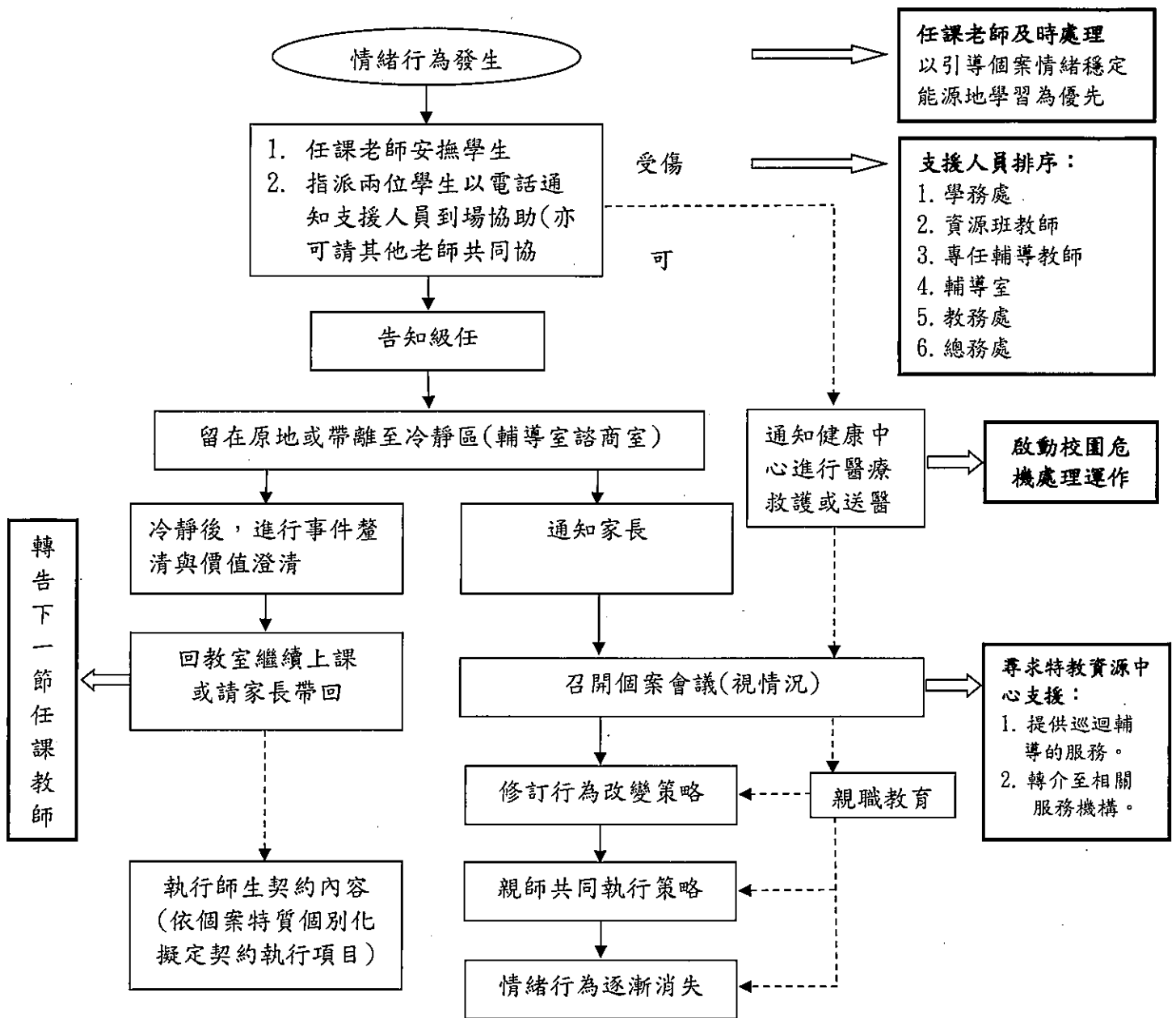
二、支援人員排序如下：

1. 學務處(生教組，分機 310~314)
2. 資源班教師(陳怡蓓老師，分機 8414、杜美婷老師，分機 8415)
3. 專任輔導教師(李思慧老師，分機 613)
4. 輔導室(輔導組，分機 610~611)
5. 教務處(分機 210~215)
6. 總務處(分機 510~515)

三、在平靜區注意事項：

1. 平靜區地點為諮商室。
2. 個案在平靜區的停留時間，以一節課為原則。(支援人員得視情況調整停留時間)。
3. 支援人員會陪同個案在平靜區，以維護個案安全。
4. 平靜區已讓個案情緒冷卻為目的，支援人員應隨時關注個案情緒狀況，並適度以價值澄清。(可提視個案可以看書、畫畫、捏軟球、深呼吸，告訴自己『冷靜』、或靜思什麼事都不做)
5. 事件後的價值澄清工作，由個管教師與個案另訂時間執行。(並請導師在班級以及家長在家中提供協助。)

桃園區文山國民小學身心障礙學生情緒行為事件處理流程



桃園市文山國民小學常態編班作業要點

111.06.22 校務會議修正通過

壹、依據：

一、教育部「國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則」

二、桃園市 105 年 3 月 25 日府教中字第 1050071283 號函修正之「國民小學及國民中學常態編班及分組學習補充規定」

三、桃園市政府教育局 105 年 5 月 10 日桃教中字第 1050034288 號函

貳、目的：

一、力求編班合理化，透明化，營造和諧的校園倫理。

二、重視適性教育，落實五育均衡發展，提升教學績效與品質。

參、編班原則：

一、公平、公正、公開。

二、常態編班。

三、男女合班，各班男女人數力求平均。

肆、成立編班委員會：由校長、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、註冊組長、輔導組長，以及一、三、五年級導師和家長會代表組成，校長為召集人，委員任期一年，組成人數以奇數為原則，負責籌畫、執行編班。

伍、編班方式：

一、新生之編班：

(一) 得依學生戶籍之鄰里別、或鄉(鎮、市)公所編列之入學號碼、或其他隨機方式，區分為男女二組，採公開抽籤或電腦亂數辦理編班工作。

(二) 編班後補報到之新生，以公開抽籤方式分配其就讀班級，並求各班學生數均衡。並依照桃園市國民小學及國民中學常態編班及分組學習補充規定第十一條，不同時間點依學期前、中分別處理。

附件一

二、非新生之編班：

(一) 國小二年級至六年級需重新編班者，以全年級同時拆班為原則並以本校校務行政系統之前一學年上、下學期語文領域之國語文成績及數學領域成績總和排序作 S 型編班。

(二) 編班後補報到之轉學生，除考量特殊學生及雙胞胎學生之特殊安置之外，以公開抽籤方式分配其就讀班級，並求各班學生數均衡。並依照桃園市國民小學及國民中學常態編班及分組學習補充規定第十一條，不同時間點依學期前、中分別處理。

三、特殊學生安置：依據桃園市高級中等以下學校身心障礙學生就讀普通班減少班級人數原則第四條規定「學校應依鑑輔會核定之減少班級人數結果，辦理身心障礙學生就讀普通班減少班級人數事宜」，安置特殊學生之班級得酌減班級人數。

四、依據桃園市國民小學及國民中學常態編班及分組學習補充規定第七條第五項規定

「對於適應欠佳之未具特殊教育法適用情形學生，得於編班作業前由輔導室依輔導記錄提列名單，事先分散平均編入班級。」，對於適應欠佳但未具特殊教育法適用情形之學生，得於編班作業前由輔導室依輔導紀錄提列名單，報常態編班委員會會議決議，事先分散平均編入班級，惟不得涉及指定班級或挑選導師。

五、同學年之雙胞胎學生，依家長填寫之同班或不同班意願，予以編班。惟不得涉及指定班級或挑選導師。

陸、導師編配作業，各班導師到場親自抽籤，無法親自抽籤者由現場人員提出委託書之後予以代抽。學校應避免教師擔任其直系親屬就讀班級之導師，並於導師編配作業前加以排除。

柒、受保護個案或其他特殊原因經編班委員會認定須以保護之學生名單不受前項規範，應不予公告。

捌、常態編班相關資料（如學生智力測驗、學業性向測驗、學習成就測驗、新生臨時編班名冊、公開抽籤、電腦亂數、編班作業、導師抽籤、編班結果及其他徵信照片）等詳細資料，妥為保存至少三年，以備查考。

玖、學生因故轉出後再轉回原校時，基於考量學生適應力，如未額滿得優先編入原班級就讀為原則。每學年度應依學生轉學日期，建立年度學生轉學名冊，並妥為保存三年，以備查考。

拾、本辦法提請校務會議通過後實施，修正時亦同。