

# 桃園市國民小學資賦優異教育方案實施計畫

中華民國 111 年 6 月 21 日桃教特字第 1110055698 號函核定

## 一、依據：

- (一) 特殊教育法及特殊教育法施行細則。
- (二) 身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法。
- (三) 特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法。
- (四) 桃園市高級中等以下學校辦理特殊教育方案實施辦法。

## 二、目的：

- (一) 建構學校本位資優課程，發展各校資優教育特色。
- (二) 提供資優學生多元學習機會，發展學生多元優勢才能。
- (三) 促進各校資優教育資源整合，發揮校際合作共享效能。

## 三、參加對象：

未設置分散式資賦優異資源班之學校，凡有通過 111 學年度(含)以後各類資賦優異(以下簡稱資優)鑑定且未放棄安置之學生，皆須提出申請，以持續提供通過鑑定學生課程服務；倘校內資優學生無意願參加課程，學校應檢附相關資料主動函報教育局備查。

## 四、辦理內容：

包括一般智能及創造能力資賦優異教育方案課程或活動，並參考特需領域課程綱要及相關實施規範規劃。

## 五、辦理型態：

- (一) 資優教育課程：具系列性、進階性資優教育課程，課程內容須符應十二年國民教育特需領域課程綱要及相關實施規範要點。
- (二) 資優教育活動：例如：研習活動、競賽活動、展演活動、參訪活動、觀摩活動、營隊活動、研究活動、演講活動、發表活動等各類型資優教育活動。
- (三) 各校採校內自行規劃，或採校際區域合作方式辦理。

## 六、辦理期程：

每學年度辦理(自當年度 8 月 1 日起至次年度 7 月 31 日止)，在符合學生在校作息時間相關規定下，於課餘或假日時間採外加方式辦理，以每週平均分配節數為原則，並可延續至寒暑假。

## 七、申請方式：

- (一) 每學年至少提供每位資賦優異學生 48 節之資優教育方案服務。
- (二) 採校際區域合作方式辦理之學校，請擇定 1 所學校主辦並提報計畫，達 3 校合作辦理者，主辦學校至多 1 人得比照資賦優異召集人酌減授課節數 2 節，經費以補助主辦學校為原則。

## 八、經費補助：

- (一) 依每學年全校參加資優教育方案學生(各類資優分別計算)人數計算補助經費：4 人(含)以上者，每校至多補助 80,000 元；3 人(含)以下者，每校至多補助 50,000 元，不足部分由學校自籌(惟依社會救助法規定經戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關審核認定，取得資格之低收入戶或中低收入戶學生應免予收費)。

- (二) 為鼓勵學校組成校群辦理區域資優教育方案，除依前開人數計算補助經費外，採區域合作方式辦理之學校，得另外增額補助(各類資優分別計算)：2校合作辦理者，增額補助 30,000 元；3校合作辦理者，增額補助 50,000 元；4校合作辦理者，增額補助 70,000 元。

#### 九、申請程序

- (一) 申請學校每學年度(含上、下學期)資優教育方案於當年度 7 月 31 日前，依「桃園市國民小學資賦優異教育方案規劃注意事項」(附件一)規定撰寫資優教育方案，並備齊相關資料寄(送)至「桃園市資優教育資源中心(武陵高中)」。
- (二) 教育局將邀請相關領域專家學者召開審查會議，審核各校資優教育方案。
- (三) 各校應依審核結果，修正方案內容暨經費概算，修正通過後實施，並掣據請撥經費。
- (四) 各校應於各學年方案辦理期程結束後 1 個月內辦理核結，將成果報告等相關資料製成光碟寄(送)至「桃園市資優教育資源中心(武陵高中)」，倘有結餘款則應併同收支結算表報局核辦。

#### 十、檢附資料：

##### (一) 方案申請階段

資優教育方案請用雙面列印、每頁右下角編碼以及左上角(或左側)裝訂之格式，勿進行膠裝或增加封面封底。申請文件請依序排列裝訂以利審查，倘學校有其他詳細補充資料請再附於其後，並應於申請期限前提出。

- 1、資優教育方案封面(附件二)。
- 2、課程架構圖(附件三)。
- 3、服務學生名冊(附件四)。
- 4、經費概算申請表(附件五)。
- 5、資優教育方案課程規劃表(附件六)。

##### (二) 成果繳交階段：執行成果報告檢核表(附件七)

- 1、第一部分：方案執行成果摘要與自評(含執行成果摘要表、執行成果自我評鑑表)。
- 2、第二部分：方案執行成果報告(含課程計畫、成效分析、經費收支結算表、原經費概算、課程紀錄相關資料、活動照片及敘獎名單等)。

十一、經費來源：教育局補助經費及學校自籌經費，請各校於方案計經費概算表中註明。

十二、本計畫完成後，有功人員得依相關規定，辦理敘獎或頒發獎狀以資鼓勵(各類資優分別計算)：

- (一) 48 節至 80 節之方案課程，敘嘉獎 1 次 8 人，獎狀 1 張 8 人。
- (二) 81 節以上之方案課程，敘嘉獎 1 次 10 人，獎狀 1 張 10 人。
- (三) 辦理區域校際合作方案之主辦學校，除前開獎勵，得增額核敘嘉獎 2 次 3 人。
- (四) 上揭獎勵，請各校於方案辦理結束一個月內併成果報告寄(送)至「桃園市資優教育資源中心(武陵高中)」，由該中心彙整敘獎名單後統一函報教育局辦理。

#### 十三、注意事項

- (一) 學校行政主管應督導資優教育方案運作情形，各處室應主動積極提供必要之行政支援。
- (二) 依據特殊教育法及十二年國民教育特殊教育課程實施規範，各校應考量學生性向、優勢能力、學習特質及特殊教育服務需求與安排，擬定資賦優異學生個別輔導計畫(IGP)。
- (三) 同時通過各類資優鑑定者，學校應依學生之需求妥善規劃提供方案服務內容。

十四、若有本計畫規範未盡事宜，悉依現行相關規定辦理。

十五、本計畫經桃園市政府教育局核定後實施，修正時亦同。

## 桃園市國民小學資賦優異教育方案規劃注意事項

### 一、課程規劃

- (一) 通過鑑定學生人數稀少時，課程安排不宜按照大班形式，而應彈性調整，依據學生個別能力安排多元課程，並非一定要按照一般授課模式，建議教學方式應該更多元，以避免學生疲乏。
- (二) 學校於規劃不同年級、不同學年度之課程內容時應具有系列性、進階性，進而培養學生整體架構及觀念，思考應給予學生之資優素養。
- (三) 對於高年級學生課程規劃注意勿重複前學年已進行過之課程內容，不宜每年重複安排相似的活動內容，請學校於方案計畫中，敘明中年級已經學習過之方案課程，俾利審查。
- (四) 請學校在規劃混齡上課方式時，考量不同主題對於不同年級學生之適切性，且勿重複前學年進行過之課程。
- (五) 資優教育方案之課程不宜與原班級授課內容重複，且學校應於計畫中敘明資優教育方案課程架構與課程綱要及相關實施規範關聯性與連結性等。
- (六) 課程主題不宜過於多元或零散，造成每單元節數過少，學生僅能粗淺了解，無法深入探討並培養學生高層次思考能力，宜針對少數主題深入探討。
- (七) 資優教育方案內容不宜多偏向學科學習而少見專題研究及獨立研究方式，建議應依據學生興趣，提供較高層次之思考、分析、批判、創造等，與普通班學習內容有所區隔且不宜重複。
- (八) 若規劃專題講座課程，需搭配學生實作或獨立研究，以啟發學生思考、培養學生獨立思考能力，而不只有講述性、知識性的傳授。除了認知及學業能力也應思考社會及情意之課程與教學內容。
- (九) 資優教育方案課程安排可走出教室，進行參訪或體驗學習，以增進課程之多元性，如至博物館學習，透過教師引導與解說，激發學生積極學習的興趣與主動探索的動機。校外參訪活動應於參觀後設計延續性的課程，以避免走馬看花。
- (十) 建議學校結合在地化或本土化之特色教學或課程，豐富學生生活經驗，以培養學生在地關懷的人文素養。
- (十一) 建議針對學生起點行為及學習成果加以檢核，以了解資優教育方案執行成效，並作為後續執行改進之依據。

### 二、師資安排

- (一) 授課師資請註明服務單位、專長、學經歷等基本資料。
- (二) 授課師資可採內聘或外聘方式規劃辦理，參與方案教師不限1名，身分亦不限普通班教師或特教教師，惟不得全部以委外或是外包給補習班之方式辦理。
- (三) 請於計畫中明列課程表，註明教師授課節數，俾利計算鐘點費是否覈實。
- (四) 若有編列助理教師鐘點費，請於計畫中說明緣由。

### 三、經費概算申請表

經費概算申請表填寫請參照桃園市國民小學資賦優異教育方案實施計畫(附件五)相關規定依實際執行情況編列。經費補助項目以附件五所列为限。

### 四、學習評量

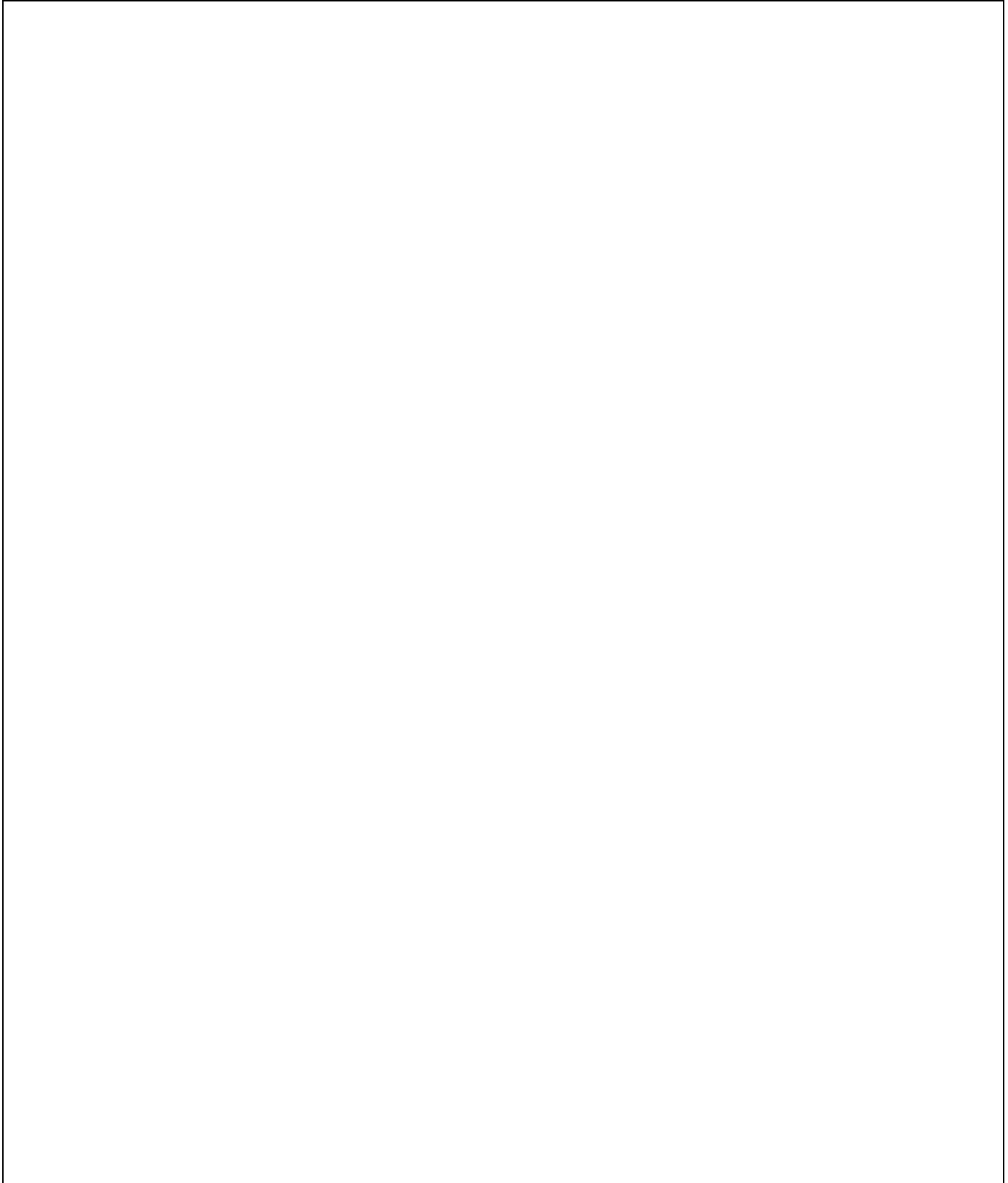
請學校於方案計畫中註明學生學習評量方式，可於成果報告中附上「學生學習評量結果」(如作業單等)或「學生學習成效評估」(如回饋單等)相關資料俾利了解。

桃園市○學年度○○國民小學○○○○○○○資優教育方案封面

方案名稱							
方案型態	<input type="checkbox"/> 校本資優教育方案			<input type="checkbox"/> 區域資優教育方案			
目的							
實施對象概述	1. 三年級通過本市○○資優鑑定學生共計○名。 2. 四年級通過本市○○資優鑑定學生共計○名。 3. 五年級通過本市○○資優鑑定學生共計○名。 4. 六年級通過本市○○資優鑑定學生共計○名。 5. 參與本次方案學生共計○名。						
辦理時間 與進度概述	辦理時間： 1. 平時課餘：週○下午第○節至第○節。 2. 平時週末：週○上午第○節至第○節。 3. 寒(暑)假：週一至週五第○節至第○節。 期程：自○年○月起至○月止，共計○週辦理，共計○節。						
經費概算	市府補助○萬元、學校自籌○萬元、學生自費○元						
課程規劃概述							
授課師資		外聘師資			內聘師資		
	姓名						
	現職單位						
	專長						
	教師資格						
	學歷/經歷						
	教學年資						
	授課課程						
	授課節數						
評量方式概述							
預期成效概述							

※本表格項目請勿刪減，表格內容請依實際情形填列※

桃園市○學年度○○國民小學○○○○○○資優教育方案  
課程架構圖



※本表格目的主要在了了解學校課程規劃之系統性及延續性，請依實際情形規劃

桃園市○學年度○○國民小學○○○○○○○資優教育方案  
服務學生名冊

所屬學校	姓名	就讀班級	學生學習特質/ 優弱勢分析 (以質性描述為主,量 化資料為輔)	學生已具備之 先備知能/已學 習之課程主題/ 特殊表現事跡	備註
○○國小	○○	○年○班	○○對於英文文章閱讀很有天分，在英文詩創作的才華令人驚艷…		
○○國小	○○○	○年○班	○○○比起同年齡學生有較佳的聽、說技巧，對話理解的速度很快…		
○○國小	○○○	○年○班	○○對於數學邏輯思考能力相當優異，且經常參與校外相關競賽及活動，得到許多獎項…		
○○國小	○○○	○年○班	○○○比起同年齡學生於物理及化學方面展現更多的興趣，上課時經常發問…		
○○國小	○○○	○年○班			
○○國小	○○	○年○班			
○○國小	○○○	○年○班			

※本表格項目請勿刪減，表格內容請依實際情形填列※



桃園市○學年度○○國民小學○○○○○○資優教育方案  
經費概算申請表(○○○年度概算-○○○年8月-12月)

方案類型： <input type="checkbox"/> 校本資優教育方案 <input type="checkbox"/> 區域資優教育方案(增額補助)					
預算名稱及用途別	單位	數量	單價	小計	說明
國外專家學者鐘點費	節		2,400		
外聘專家學者鐘點費	節		1,600		
外聘教師鐘點費	節		1,200		
內聘教師鐘點費	節		450		參照國教署辦理方案授課鐘點費編列原則支給
助理教師鐘點費	節				單價按同一課程講座鐘點費1/2支給
誤餐費	人、份		100		師生參加課程相關活動，須達誤餐標準
交通費	人、次		核實		支付外聘人員交通往返(遠地前往30公里以上)
教材講義、文具耗材費	人、份		核實		<b>不含單價1萬元之資本門設備器材等</b>
場地使用或租借費			核實		不補助內部場地使用費
租車費	天、次		核實		校外參訪
保險費	人		核實		課程相關活動僅得為非公教人員辦理保險
健保補充保費 機關補助經費	式	2.11%			視實際需求編列
雜支					凡前項費用未列之辦公事務費用屬之，如文具用品、紙張、錄音帶、資料夾、郵資、誤餐費等。不超過5%為原則
合計					<b>各項目不得相互流用</b>
備註：參與本次方案學生共計○名，依經費補助規定標準，教育局補助新臺幣○○○元，餘不足款新臺幣○元由學校自籌。					
承辦人	承辦處室主任		會計主任		校長

桃園市○學年度○○國民小學○○○○○○資優教育方案  
經費概算申請表(○○○年度概算-○○○年1月-7月)

方案類型： <input type="checkbox"/> 校本資優教育方案 <input type="checkbox"/> 區域資優教育方案(增額補助)					
預算名稱及用途別	單位	數量	單價	小計	說明
國外專家學者鐘點費	節		2,400		
外聘專家學者鐘點費	節		1,600		
外聘教師鐘點費	節		1,200		
內聘教師鐘點費	節		450		參照國教署辦理方案授課鐘點費編列原則支給
助理教師鐘點費	節				單價按同一課程講座鐘點費1/2支給
誤餐費	人、份		100		師生參加課程相關活動，須達誤餐標準
交通費	人、次		核實		支付外聘人員交通往返(遠地前往30公里以上)
教材講義、文具耗材費	人、份		核實		<b>不含單價1萬元之資本門設備器材等</b>
場地使用或租借費			核實		不補助內部場地使用費
租車費	天、次		核實		校外參訪
保險費	人		核實		課程相關活動僅得為非公教人員辦理保險
健保補充保費 機關補助經費	式	2.11%			視實際需求編列
雜支					凡前項費用未列之辦公事務費用屬之，如文具用品、紙張、錄音帶、資料夾、郵資、誤餐費等。不超過5%為原則
合計					<b>各項目不得相互流用</b>
備註：參與本次方案學生共計○名，依經費補助規定標準，教育局補助新臺幣○○○元，餘不足款新臺幣○元由學校自籌。					
承辦人	承辦處室主任		會計主任		校長

桃園市○學年度○○國民小學○○○○資優教育方案課程規劃表

日期/ 時間	節 數	地點/ 場地	課程主題/ 課程名稱	課程內容 (每節課至少以 50字以上敘寫)	課程目標 / 預期目 標	教材/ 器材	評量方式	授課教 師	備註
○年 ○月 ○日 第五 節至 第六 節	2 節	社團 教室	職業選擇 Carrer choice	本節課係藉由英文雜誌文章閱讀以及教師自編教材，介紹數種主要職業類型、內容、所需具備知能等等。師生將討論範例人物回顧決定選擇志業的關鍵事件，從而發揮一己才能並對於社會有所貢獻且的歷程。	1. 學生能了解文章主題意義 2. 學生能分享自我觀點 3. 學生能簡單描述自我選擇理想職業及原因	英語雜誌 自製教材 簡報 PPT	學習單 小組討論 口語表達 檔案建置 自我省思	內聘○○ 外聘○○ 助理教師○○ ○(需說明編列助理教師原因)	混齡 課程
○年 ○月 ○日 第一 節至 第四 節	4 節	○○ 科博 館	校外參訪	本節課係藉由參訪著名○○科博館，使學生藉由現場觀摩科學模型及導覽，了解並熟悉基礎科學原理及未來科學發展可能，並配合參訪後延續之自然科學課程，以啟發學生對於自然科學之學習熱忱及能力。	1. 學生能了解重要科學新知及在日常生活之應用 2. 學生能分享自我對於未來科學發展的觀點或期待	科學模型 導覽簡報 自製教材 簡報 PPT	學習單 小組討論 口語表達 檔案建置 自我省思	內聘○○ 外聘○○ 助理教師○○ ○(需說明編列助理教師原因)	混齡 課程

※本表格項目請勿刪減，表格內容文字僅為舉例，非適用所有課程，請依實際情形填列※

桃園市○學年度○○國民小學○○○○○○○資優教育方案  
執行成果報告資料檢核表

(請各校於課程或活動結束後一個月內，檢附以下資料寄送至桃園市資優教育資源中心備查)

※檢附項目：

【第一部分 方案執行成果摘要與自評】

1. 執行摘要表及執行成果報告

2. 執行成果自我評鑑表

【第二部分 方案執行成果報告】

1. 課程計畫

2. 課程/活動辦理成效分析

3. 經費收支結算表 1 份逕送教育局【倘有結餘款，請一併繳回】、原經費概算

4. 方案實施相關資料

5. 敘獎名單

注意事項：

- 1、執行成果彙編繕打規格：A4 紙，版面設定邊界（上下左右均 2 公分），直式橫書，標楷體，Times New Roman，12 號字，行距最小行高 20pt，標點符號均使用全形。
- 2、為彙編每學年度執行成果彙編，請各校負責彙整者，將填妥附件 1、2 之紙本及電子檔存入光碟（檔名請存：學年度-資優方案成果-校名，例：111 學年度-創造能力資優方案成果-桃園國小），於課程或活動結束後一個月內，免備文逕送桃園市資優教育資源中心【武陵高中 330 桃園市桃園區中山路 889 號】彙辦（TEL：369-8170 分機 162、163）。謝謝！
- 3、第二部分學校執行成果報告請以 15 頁精華為限。

## 第一部分 方案執行成果摘要與自評

執行成果摘要表

方案名稱	
方案型態	<input type="checkbox"/> 校本資優教育方案 <input type="checkbox"/> 區域資優教育方案
目的	
辦理型態	<input type="checkbox"/> 資優教育課程 <input type="checkbox"/> 資優教育活動
辦理時間及期程	辦理時間： 1. 平時課餘：週○下午第○節至第○節。 2. 平時週末：週○上午第○節至第○節。 3. 寒(暑)假：週一至週五第○節至第○節。 期程：自○年○月起至○月止，共計○週辦理，共計○節。
辦理地點	
學生參與概況	1. 三年級通過本市○○資優鑑定學生共計○名。 2. 四年級通過本市○○資優鑑定學生共計○名。 3. 五年級通過本市○○資優鑑定學生共計○名。 4. 六年級通過本市○○資優鑑定學生共計○名。 5. 參與本次方案學生共計○名。
方案辦理人員分工	
重要成果與目的達成情形	
經費執行	學生自費： 市府補助經費： 學校自籌： 合計：
檢討與建議	

※本表格項目請勿刪減，表格內容請依實際情形填列※

執行成果自我評鑑表

【方案名稱】

方案評鑑指標		辦理情形				
		優	良	可	待改進	無
1	方案規劃周詳、分工明確					
2	方案經費專款專用、運用得宜					
3	為了使方案符合資優教育理念，方案辦理前積極蒐集相關資料、諮詢專長人士或參與相關資優研習					
4	方案參與學生之來源多元（來自各校），提供學生校際交流學習機會					
5	方案結合學校、社區資源與特色					
6	方案設計具有進階性、系列性、延續性					
7	方案所聘任之講師，其專長與教學品質適當					
8	能透過校內外師資合作，增進方案辦理品質、校內師資專業成長及未來辦理之延續性					
9	方案內容與教學引導，能激發學生學習興趣及學習潛能					
10	方案教學能引發學生高層次思考，並兼重認知與情意發展					
11	方案教學能依據學生能力、興趣，做適當編組與彈性安排					
12	透過方案課程教學，學生能將學習所得轉化，展現為具體成果，如：專題研究、創作成品、展演活動等					
13	能進行適當的學生學習成果評量					
14	學生反應良好，喜歡此方案活動					
15	方案執行內容及結果能符合計畫目標					
16	方案設計能於現行教育體系中有效執行，並易於推廣，符合經濟效益					

承辦人員：

單位主管：

校長：

## 第二部分 方案執行成果報告



一、方案名稱

二、方案參與學生

編號	所屬學校	姓名	就讀班級
參與方案學生共計○名			

三、課程計畫(計畫目標、課程架構或理念、課程或活動概述...等)

(一) 計畫目標：

(二) 課程架構或理念概述：

實施對象	課程架構或理念

(三) 課程或活動概述：

課程/活動主題	課程/活動內容說明	師資	節數	預期成效

四、課程/活動辦理成效分析(請具體說明)

(一) 計畫執行完成度

計畫目標	執行內容	完成度
		%

(二) 課程/活動特色與學生學習成果(請具體說明本方案之特色與學生學習成果)

(三) 課程/活動檢討(請說明執行困難處或對未來辦理之建議)

## 五、經費收支結算表及原經費概算

## 六、方案實施相關資料(請附活動照片/說明、方案執行之相關資料、回饋單等)

### (一) 方案實施活動照片

說明：	(○○.○○)

### (二) 方案執行之相關資料(如：授課教材、教師課程紀錄、學習單及回饋單)

## 七、敘獎名單