教學不中斷 Microsoft Teams教育應用 2021/05/12





因應疫情的配套政策, 遠距教學需求大增, Teams 提供的服務幫助教師可以在線上開課教學與學生在Teams 環境中進行學習, 教育學習不中斷。

智域 國 際



Teams 可為學校做什麼





Teams 使用需求

- 登入 Teams 需求:
- 1. O365 帳號
- 2. 帳號權限至少A1以上(有使用Teams的資格) 登入方式提供:
- 1. 電腦端 Web 介面 與 傳統軟體介面
- 2. 手機端提供Windows / Android / iOS App





Teams使用小技巧











山 活動		行事曆				⊙4 立即開會	會 十新增會議 🗸
三	(∎)	今天 く > 2020年三月~					
■ ■ 國隊		16 ^{星期一}	17 星期二	18 星期三	19 ^{星期四}	20 星期	
ि 作業	下午 02:00						
□□ 行事曆	下午 03:00						
通話 檔案	下午 04:00	→ 1.	自動以當下的	防間來提供用	用戶能新增	會議	的時間
•••	下午 05:00						
副計	撃さ	三邊功能列的'	'行事曆"圖示				



關閉



· 每周固定例行會議,可使用會議排程開啟周期性的會議。

行事曆				Q4 立即開會	+ 新增會議 🗸	iii Micro	osoft Teams	C (按尋或輸入命令	
(1) 今天 〈 〉	2020年五月 ~				● 排程會議 報酬 Participation		新增會議詳細資料 排程小	K≠		
10 照照日	11 ^{显明—}	12 ^{国用二} ¹³	14	15 屋相五	*2* (1)00/(四期) 10 原則六	三 時間	E (UTC+08:00) 台北 ~			
TŦ							約721回回2			
01:00					1		2020/06/07110		+ 54	а.т.
F 年 12:00							2020年5月11日 本重初 ~	14200 V 4 20004333111	P+2:30 V 30 7788 V 3	ŦV
FŦ							不重视			
							每個工作日(星期一至星期五 毎日			
¥ 00						12	秋月	μA RM ~ <u>T</u> _x ⊕ →⊕ ∃	≣ ⊨ ! " © ≞ ⊞ ! ···	
F							405 49年			
						R	自訂	J		
50						期 用程式				
下午										
F4 1700	-	-			④ 立即開合 + 新聞合調 ∨					_
下午 17200) 2021年四月~			_	-	0 1556 + 350	yn D	-	_	_	-
○ 2001 → 2021年四月〜	27 #=_	28	29 #23		<u>о дляже + висал у</u> П Inte у вид		-	-	-	-
♀ > 2021年四月 ∨	27 #== Precision-3(#7### #12# ###	28 東市三 EnercPaul 日北.Conal celineDyparticemunet	29 ##3	-	 ○ 立応満命 → 数回会通 ○ 工作地 30 ■ 	(t) (t)		-	-	
5年10月~	27 80- риссинико 19 втялет 20 вял. 19 вял. 19 вял. 19 вял. 19 вял.	28 NBE: celled@pandcommut	29 ##3		 ④ 五郎英書 → 新田会当 ○ 二印道 > 30 871 	●	週期			
平 → 2021年8月~	27 第二 [Picetoider:3] 电子通句社 文理 图称: 电中用 1	28 彩云 Beschwit BH元 Cinal celedgeadcom.vet	29 #23		<u>© 立部間線 ◆ 10000 √</u> ○ 工作域 ✓ 30 ■Ⅲ	●●	週期	F5日12日		6
下下 17200 : > 2021 在 田月 →	27 80- 90000600 58 99 99 40 228 59 60 91 80 80 91 80 80 91 80 91 80 91 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 8	28 ResPut BR: End cdisSpeakcomment	29 ##13		④ 立即調査 + 加油品道 ● ○ 工作道 ◆ 30 ■#三	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	週期 開始 2020년	₽5月12日		3
下午 : : > 2021年前月~	27 月二二 別ACANAIA 現在王朝中社 文王 市林大 聖式室道道, 世内	28 Res:Park State Const celler@parktcemm.tet	29 ##3		0 10%€ + 3403 v ⊡ 10% v 30 1175	自訂	週期 開始 20204 毎隔 1	₽5月12日		3
FFF 2001 2021年前月〜	27 BIL Picondulor 3 ਬਾਰਸ਼ਰਦ 2 ਕਿਲਾ, ਬਾਰਸ਼ਜ਼, ਵਾਸ	28 BID: enrollyandsom.ont	29 ##3		<u>• 105%</u> <u>+ 10683</u> <u>→</u> 	€	週期 開始 2020 每隔 1	E5月12日 重 ~ 重複		3
FYF 1 2021年間月~	27 #AIL Prevalence of \$75990 228 FBAF NITEL \$70	28 Bits find edin@parkismine	29		④ 北部第書 + 北田会当 ○ □ 工作者 ∨ ■ 和工	自訂	週期 開始 2020年 毎隔 1 結束 選取日	E5月12日 日 重複		3
> 2021年前月 ∨	27 周二 即Accade(3) 电平频和社 型定意能术 型定意能术	Exclusion (11)	29 ##3		0 1550 + 1500 v ■ 155 ∨ 30 ±21	自訂	週期 開始 2020年 毎隔 1 結束 選取日	E5月12日 日 週		3
▶ 2021 年 町月 〜 2021 年 町月 〜	27 BIC Proceedings of spatial states and spatial st	Exclud Bit: End eric/Quadism.ot	29 ##3	4	© 1550 € • 1563 ℃ 30 172	自訂	 週期 開始 20201 毎隔 1 結束 選取E 毎天發生 	E5月12日 重 × 重復 日 週 日		3
下で 	27 BIL Picenadar-31 @75992 Star Bin- NICE Bin- NICE Bin- NICE Bin- NICE Bin- NICE Bin- NICE Bin- NICE Bin- NICE Bin- Star Bin- Bin- Bin- Star Bin- Star Bin- Bin- Star Bin- Star Bin- Bin- Bin- Bin- Bin- Bin- Bin- Bin-	Inscribut State of the second	29 ##3	4	<u>о ляже + коез т</u> Пля т Зо	自訂	週期 開始 2020年 毎隔 1 結束 選取日 毎天發生	E5月12日		3



• 確認與會人員的時間,找出適合時間進行會議

	程小幫手	£																		傳送	關閉	
► 時區: (UTC+08:00) 台北 ∨																						
 2021年4月27日 油油、約本可用か油油、 	上午	5:00 🗸 🛁	→ 202	21年4月	27日	上午5	:30 ~ 30	分鐘	全天												檢視我的工作時間	3
建識: 没有可用的建識。			++0																	0		
	20211 03:00	≠4月27日 星 上午 04:00	. 期 上午(05:00	上午 06:00	上午 07:00	上午 08:00	上午 09:00	上午 10:00	上午 11:00	下午 12:00	下午 01:00	下午 02:00	下午 03:00	下午 04:00	下午 05:00	下午 06:00	下午 07:00	下午 08:00	下午 09:00	下午 10:00	$\overline{\mathbf{r}}$
所有出席者																						
▼ 必要的出席者																						1
智域國際_林修仡 可用									[Pla	ceholder-		Bear,	Paul) 虎	Bear,Paul) 雲:								
智域國際_潘明 可用																						
新增出席者																						
→列席者																						
♀ 新増列席者																						
ᢏ位置		(0																			
◎ 新増位置																						



在"邀請某人"的方框中,搜尋成員的信箱或名稱。
 2. 複製連結,傳送連結給想要邀請的成員。

APP版本



Web版本









開會設定:裝置設定(會議名稱/耳機/麥克風/影像)

- · 選擇"電腦麥克風及喇叭"來做裝置的設定:
 - 假設在會議中需要佩戴耳機,記得將喇叭的部分選擇"耳機"的選項,這樣與會者才能聽得 您的聲音。
 - 2. 攝影機可以選擇前鏡頭或室外鏡頭

關閉 針對下列項目選擇您的音訊及視訊設定: 與「智域國際_賴雲柔」的會議	装置設定 ★ 音訊装置 電腦麥克風及喇叭	喇叭 喇叭 (Realtek High Definition Audio(> 耳機 (Realtek High Definition Audio(SST))
ビント・ショント・ショント・ショント・ショント・レント・ショント・レント・レント・レント・レント・レント・レント・レント・レント・レント・レ	喇叭 喇叭 (Realtek High Definition Audio() 夢克風排列 (Realtek High Definition) 予 扱打測試通話 <u>撮影機</u> Microsoft Camera Front	喇叭 (Realtek High Definition Audio(SST)) 攝影機 Microsoft Camera Front ✓ Microsoft Camera Front Microsoft Camera Rear

開會設定:權限設定

- ·點擊已創建好的會議行程,或者自行創建一個新的會議
- ·點擊"會議選項",跳轉至瀏覽頁面進行設定。

☺ 行事曆			Qi 立即開會 + 新增會議		
□ 今天 く > :	020年五月~		ö in	乍週 ~	
11 星期一	12 _{星期二}	13 14 _{星期三} 星期四	15 星期五		
				-	
下午 02:00 20200309_技術周會 Microsoft Teams Meetin	g			世 test 聊天 檔案 詳細資料 排程小	小幫手 會議記錄 白板
智城國際_林睿楠	test 智域國際_賴靈柔			× 取消會議 時區: (UTC+08:00) 台北 ×	✓ 會議選項
03:00				1 test	
下午 04:00	0			C* 智 智域國際 吳亭瑩 ×	
下午 05:00				E 2020年5月12日 下午2	2:30 ∨ → 2020年5月12日 下午3:
-	_			建論: 没有可用的建論。	
				◎ 新增位置	
					αΑ
					
				加入 Microsoft Teams 會議	
				冻入了解 Teams 曾議選項	



 在"誰可以簡報"這個部分做對象的篩選,即可決定錄影以及將人移除會 議室的權限。















備註:2020年9月起,Teams 影片錄製存放由Microsoft Stream 移轉至OneDrive(會議)或 SharePoint上儲存



開啟Onedrive後可以看到此畫面,點選上點標示進行影片的下載、分享。





會議記錄:會議記錄製作







點選聊天框中可以看到 會議紀錄,點開可以查 看會議紀錄,上方欄中 亦有會議紀錄可以進行 點選。







在會議完成後亦可以點選上方的"會議紀錄",進行後續編輯。



簡報畫面分享:視訊會議去背

不論是在家或是異地辦 公, 背景雜亂或者想要 保有隱私時, 透過「顯 示背景效果」功能, 便 能模糊或選擇合適的背 景, 即使在外開會也不 怕受環境干擾。





簡報畫面分享:分享影片時包含系統音效

在下方列中點選 \Lambda ,開啟分享畫面頁面,勾選"包含系統音訊",即

可在分享的同時收錄電腦本身的聲音。





在下方列中點選 , 開啟分享畫面頁面, 可以共享桌面畫面、開啟視窗的畫面、簡 報檔畫面也可進行白板筆記的操作





在分享畫面處點選白板可以進行白板筆記,進行授課使用。多位成員還可以在此共同編輯。





 ・在完成共同作業後,匯出影像(PNG),將白板資料轉換為圖片檔,儲存至本機 資料夾中

X

 \bigcirc







在會議完成後亦可以點選上方白板,進行後續編輯。



智域國際 Teams 服務項目





智域國際提供協助項目:

- 1. [遠端課程] Teams 使用教育訓練 (免費)
- 2. [環境準備] 教育單位 Office 365 申請及帳號匯入 (免費)
- 3. [團隊管理] 依課程自動建立 Teams 協作團隊及設定權限 (限期免費)
- 4. [特殊應用] 特定應用快速部置環境 (服務費) (例如:擴播課程/短期研討會/國際競賽/虛擬電腦教室)



1 Micro	osoft 365 admin center -	/ × 🐗	Manage teams - Microsoft Teal × +			- 0 >
← →	C 🔒 admin.tea	ims.micros	oft.com/teams/manage			
Ш мі	icrosoft Teams adn	nin center				
		=				
ற் Das	hboard					
i Tear	ms	~	Manage teams	ments content and task used for prejects or o	deemes within your approximation. You	
	Manage teams		can manage all the teams and channels	ls, create new ones, and manage the existing one	s. Go to the Admin center > Groups to	
	Teams policies		manage microsoft 365 groups. Learn m	nore		
	Update policies					
会 Dev	vices	~	Users summary			
D Loca	ations	<u> </u>	18,533 17,933	600		
PÅ Use	rs.		Total users Internal users	Guests		
E Mer	etinos					
E Mer	ssaning policies		+ Add 🖉 Edit 🔟 Archive	Delete 7991 teams	Q, Se	arch O 🏹 🛞
Tear	ms anns		1000 March			
20 Void	a and a second		* Name		Standard channe	5 Private channels
			8		1	0
 ~* .	icy packages		8		1	0
M Ana	inyucs & reports		•		1	0
ej Assi	ignments	1005	8		10	0
్లి Org — .	-wide settings	Ť			26	3
r≣ Plar	nning				30	
고) Call	quality dashboard	8	8	<u>b</u> //	3	啟用 Windows
			8		1	移至 [設宽] 以啟用 Windows。
			0		4	Need help? Give feedback
÷.) 🗇 🥰) 🥘 📓 😩			ヘ 炉 4 ● ● □□ 中 □ ^{下午 05:39} ▽

誠摯感謝

