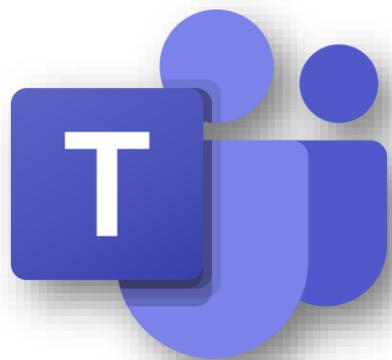


防疫停課期間 教師如何利用teams團隊會議 配合**學習拍2.0** 進行線上授課



雲林縣成功國小 張哲剛老師編寫

內容大綱

一

Office365教育版申請

二

Teams 會議使用說明

三

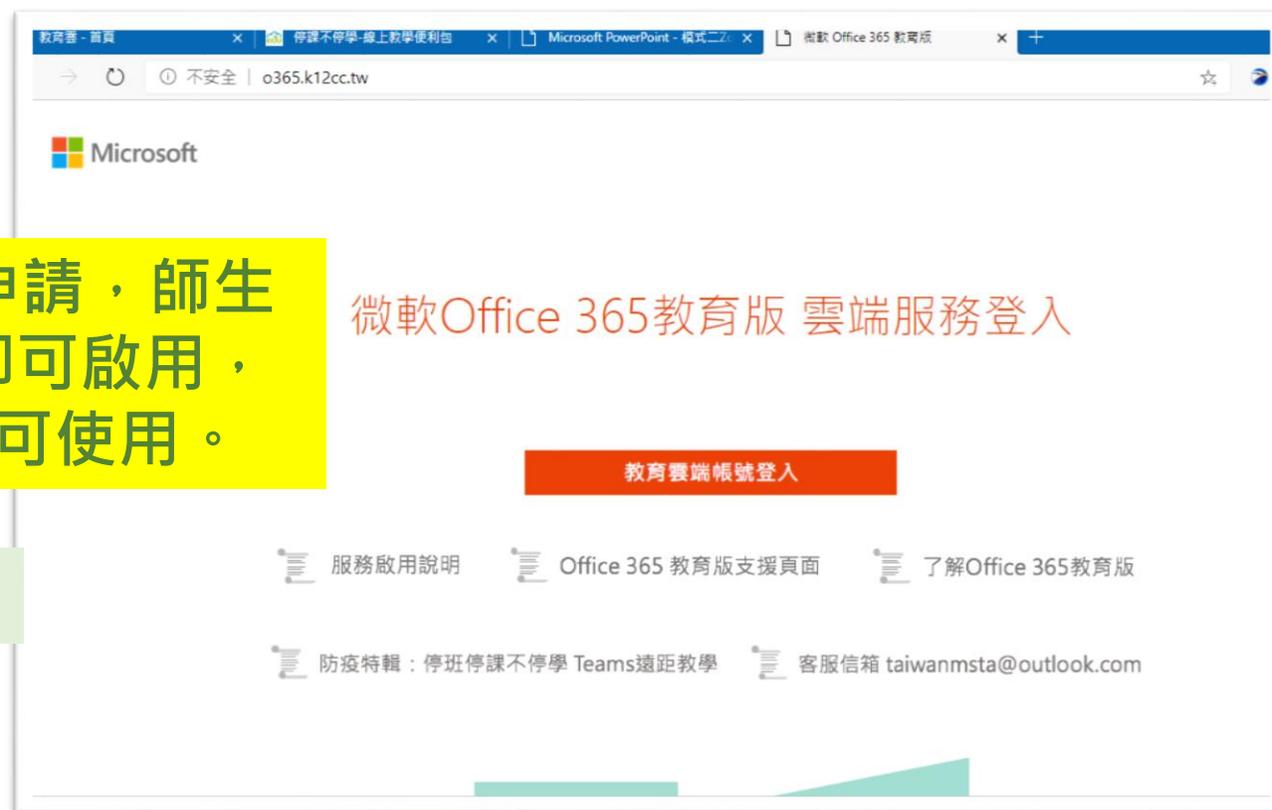
Teams+學習拍2.0使用說明

Office365教育版申請

- 申請前請先參考以下影片：
https://youtu.be/gWjtnAnE__Y (教育部office365申請前要知道的事)

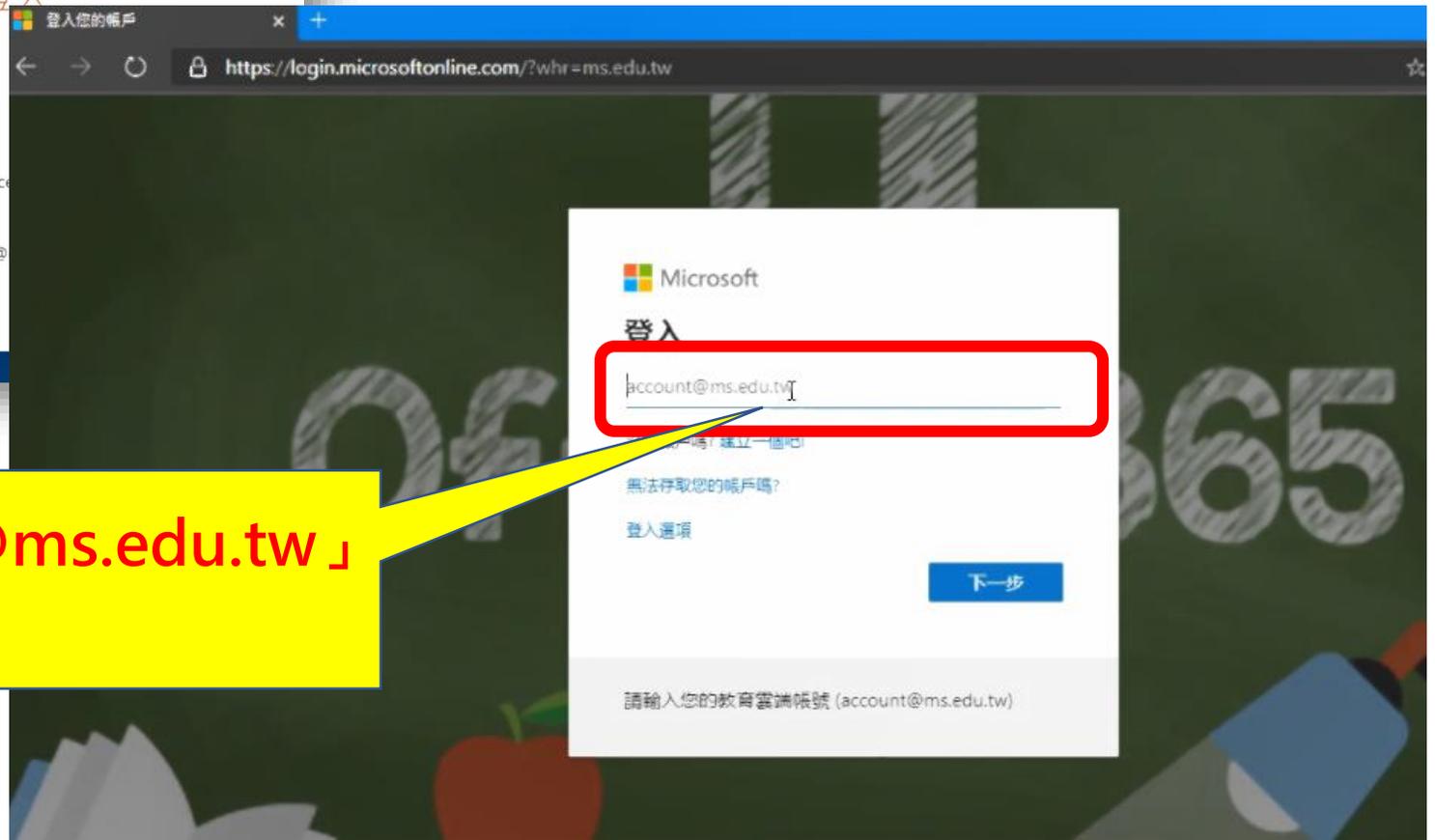
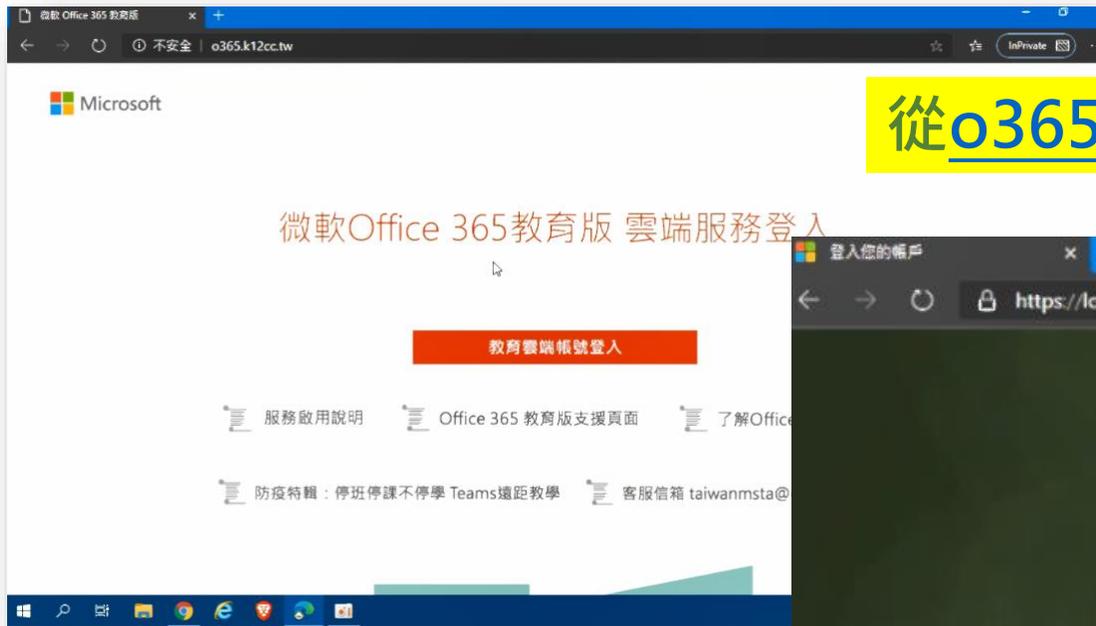
前往office365教育版網站申請，師生皆使用教育雲openid登入即可啟用，申請完成，要等二小時後才可使用。

申請網址：o365.k12cc.tw



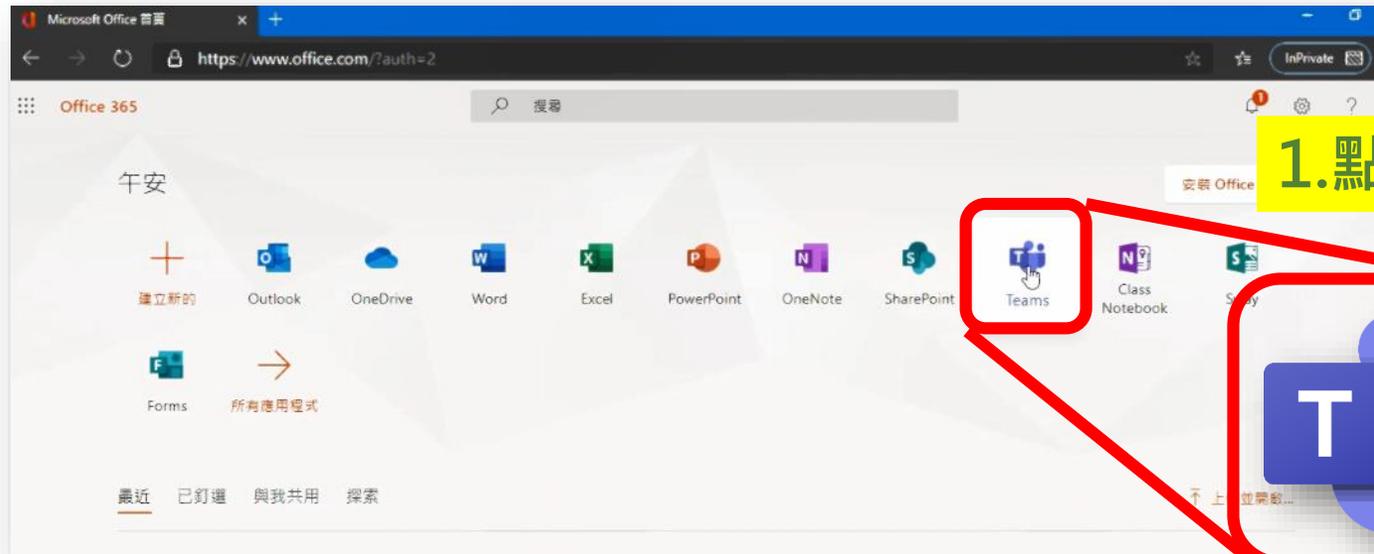
Teams 會議使用說明1-登入

從 o365.k12cc.tw 利用教育雲帳號登入



登入帳號為「教育雲帳號@ms.edu.tw」
登入密碼同教育雲密碼

Teams 會議使用說明2-使用Teams



1. 點擊 Teams 圖示進入

如有線上播放影片的需求，請按上方「取得Windows應用程式」詳細使用說明，請參考後面的「Teams 會議補充說明」

下載 Teams 桌面版應用程式以便能更容易保持聯絡。

取得 Windows 應用程式

改用 Web 應用程式

2. 點選「改用Web應用程式」

Teams 會議使用說明3-建立團隊

The image shows a screenshot of the Microsoft Teams application interface. The top navigation bar includes the Microsoft Teams logo, a search bar with the text "搜尋或輸入命令", and a user profile icon. The left sidebar contains navigation icons for "活動", "聊天", "團隊", "作業", and "行事曆". The main content area displays a "團隊" (Team) section with a "測試版" (Beta) label. A red box highlights the "團隊" icon in the sidebar, with a red "1." next to it. A yellow callout box points to this icon with the text "點擊「團隊」圖示". In the top right corner, a red box highlights the "加入或建立團隊" (Join or create a team) button, with a red "2." next to it. A yellow callout box points to this button with the text "點擊「加入或建立團隊」". Below this, a modal window titled "加入或建立團隊" (Join or create a team) is shown. It features a "返回" (Back) button, a "加入或建立團隊" (Join or create a team) title, and two options: "加入現有團隊" (Join an existing team) and "建立新團隊" (Create a new team). A red box highlights the "建立新團隊" button, with a red "3." next to it. A yellow callout box points to this button with the text "點擊「建立團隊」為班上建立一個線上授課用的團隊".

1. 點擊「團隊」圖示

2. 點擊「加入或建立團隊」

3. 點擊「建立團隊」為班上建立一個線上授課用的團隊

Teams 會議使用說明4-建立團隊

1.



團隊類型選擇「**班級**」
設定好班級名稱

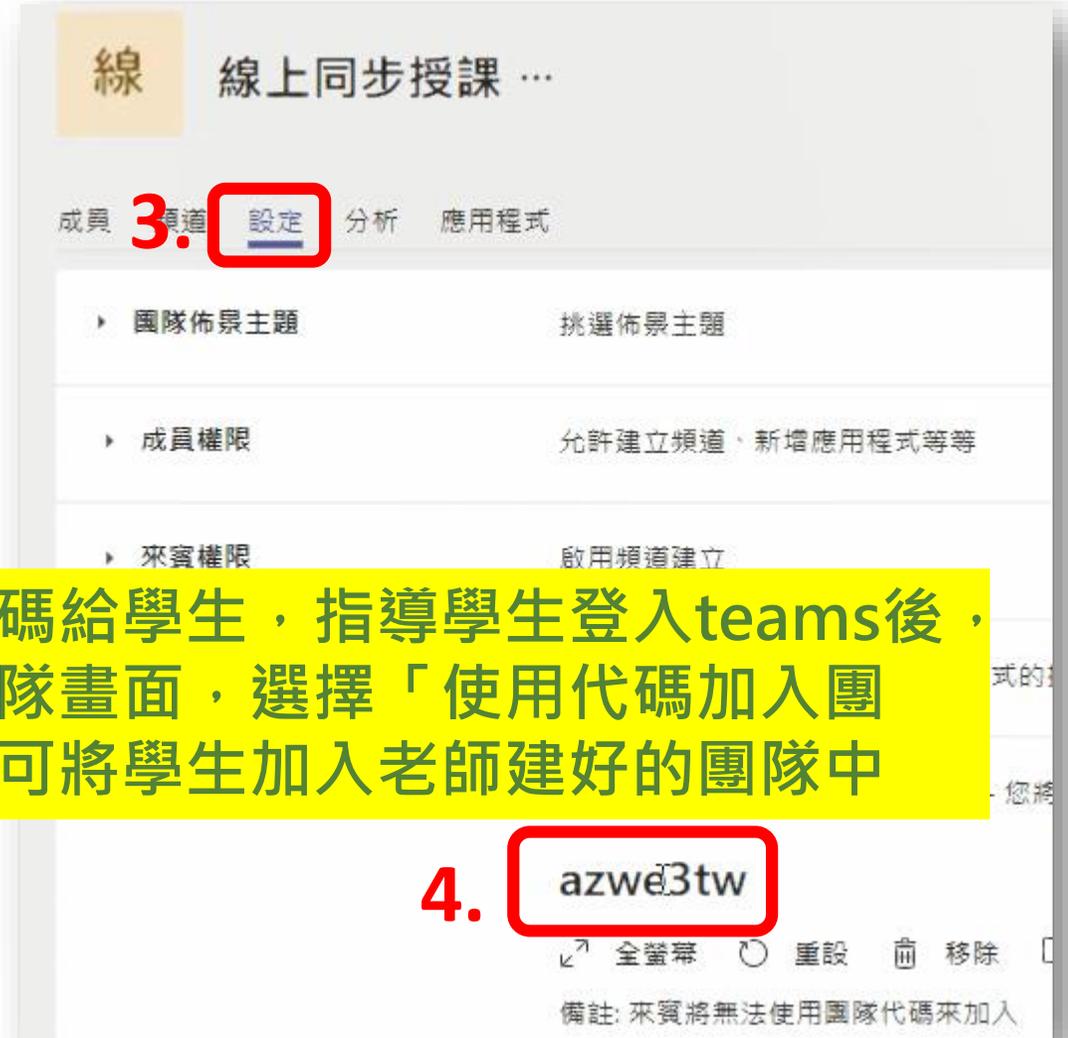


學生在此先不加入，
之後再給學生團隊代碼
請學生加入即可

2.

略過

Teams 會議使用說明5-學生加入團隊

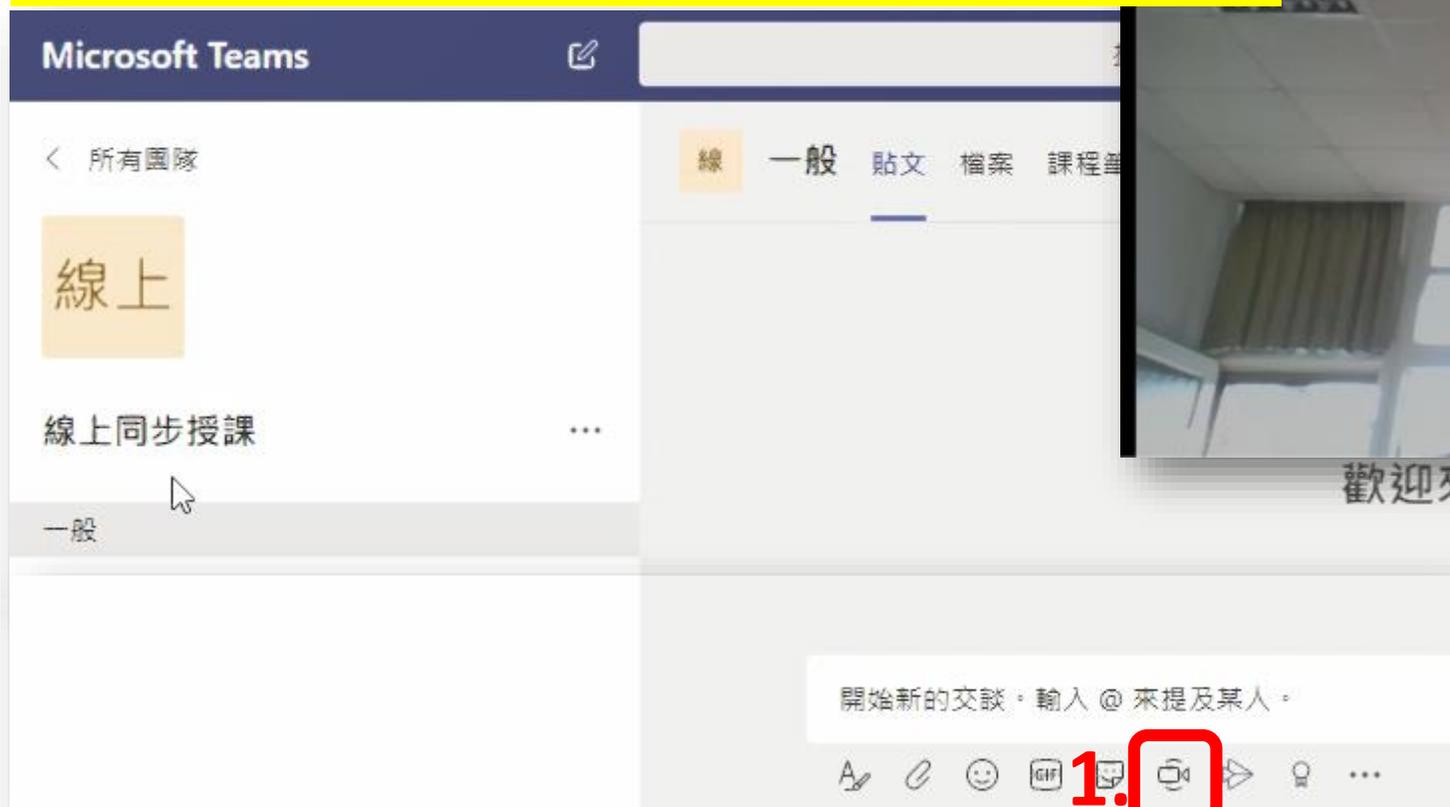


將團隊代碼給學生，指導學生登入teams後，於加入團隊畫面，選擇「使用代碼加入團隊」，即可將學生加入老師建好的團隊中

4. azwe3tw

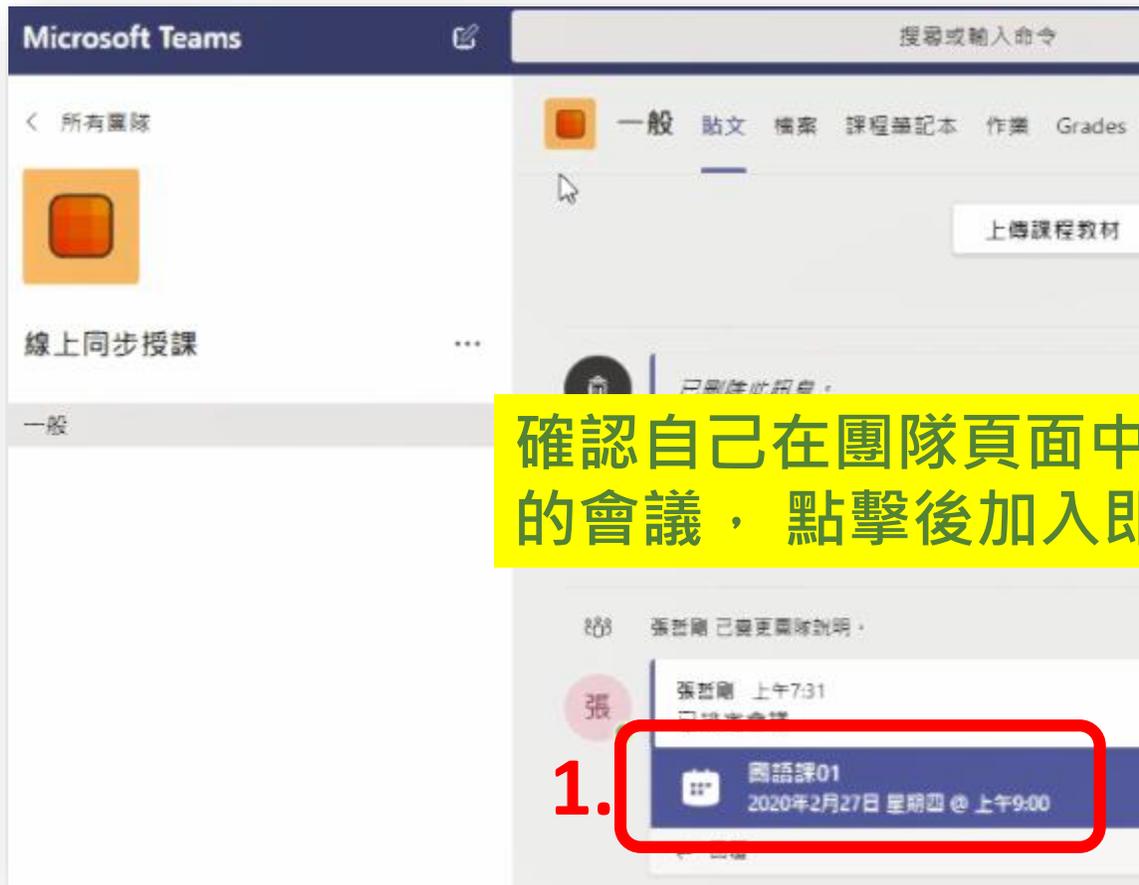
Teams 會議使用說明6-教師會議排程

確認自己在團隊頁面中，於貼文區下方的交談框下，點擊「攝影機」圖示來進行視訊會議的排程。



補充說明：
新建立團隊後，無法馬上做會議排程，
請等待一至二小時後再進行會議排程

Teams 會議使用說明7-進入會議



確認自己在團隊頁面中，於貼文區找到已排程的會議，點擊後加入即可（師生的步驟都一樣）



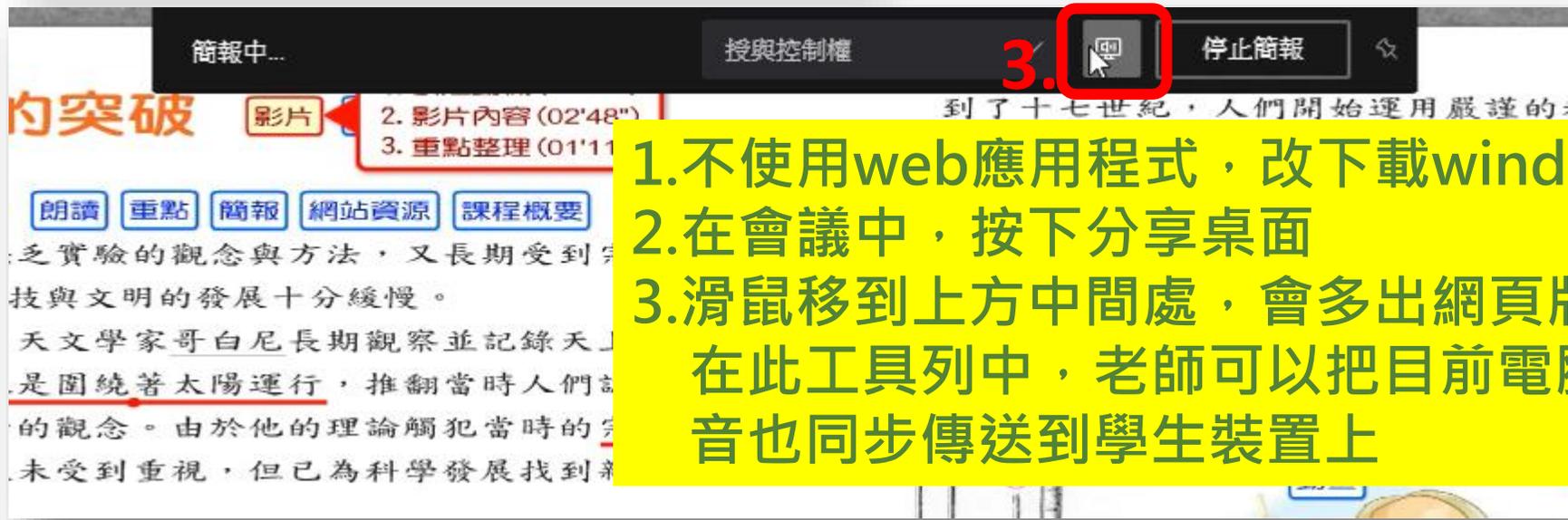
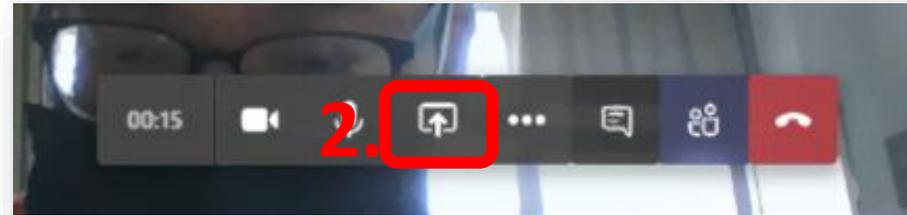
Teams 會議使用說明8-會議操作

- 1.教師線上同步授課點選「**電腦畫面分享**」，即可將老師目前電腦上的畫中呈現在學生的會議畫面中（呈現電腦畫面而不是視訊畫面）
- 2.教師上課前，在全班都加入會議後，先要求學生按下「**麥克風開關**」關閉麥克風，如要請學生發言，再請該生打開麥克風。
- 3.課程中，如果要請學生開啟特定網站，可開啟「**顯示交談**」，在交談區貼上網址，學生點擊即可在學生端開啟網站。
- 4.課程中，如果學生一直出聲干擾上課，可在「**顯示人員**」區，由老師將學生設為「靜音」。



Teams 會議補充說明

— 解決分享桌面時播放教學影片沒聲音的方法



1. 不使用web應用程式，改下載windows應用程式。
2. 在會議中，按下分享桌面
3. 滑鼠移到上方中間處，會多出網頁版沒有的工具列，在此工具列中，老師可以把目前電腦上播放的影片聲音也同步傳送到學生裝置上

Teams+學習拍2.0使用說明1-學習拍2.0介紹

- 學習拍2.0線上自學影片播放清單：
<http://gg.gg/gqg47>



學習拍2.0網址：<https://learning.cloud.edu.tw/>

學習拍可使用

「素材」、「報告」、「討論」、「選擇」、「是非」、「繳交」、「白板」、「配對」、「填空」等教學互動工具，方便老師在課堂上與學生進行互動。

張哲剛 老師 -1年研習班 自訂(上課) 縣立成功國小>自訂>自訂>自訂>自訂2

edu 學習拍2.0

素材 報告 討論 選擇 是非 繳交 白板 配對 填空 教學包 課程包

素材 +

顯示 10 項結果 搜索:

教學名稱	建立時間	課程移除
------	------	------

Teams + 學習拍2.0使用說明2-操作步驟



Teams + 學習拍2.0操作步驟：

1. 師生進入會議
2. 教師將學習拍網址利用「交談」功能傳給學生，請學生開啟學習拍網址，並提醒學生「會議」及「學習拍」視窗皆不可關掉。
3. 教師分享自己的電腦桌面，開啟另一瀏覽器頁面，並呈現「學習拍」的點名qrcode畫面，請學生使用「課堂代碼」登入學習拍。
4. 教師開啟準備好的教材或投影片開始線上授課，就如同在教室中上課一樣，完成一段教學活動後，如需要與學生進行作業或任務互動時，就可以利用學習拍來進行互動。

Teams+學習拍2.0使用說明2-傳統教學及線上教學差異

傳統教學:

教師使用投影機配合教師電腦直接面對學生上課，在教學中，適時配合學習拍來與學生互動。

線上教學:

教師使用自己的電腦，操作電腦利用線上會議軟體上課，在教學中，適時配合學習拍來與學生互動。

利用Teams+學習拍2.0做線上教學，只差在是否有直接面對學生上課，對老師來說，教學的方式是相同的，老師只要學習如何使用Teams會議功能及指導學生學會進入會議室即可簡單地上手。