桃園市108年度讀報教育增列計畫──品格刊物選讀試辦實施計畫

**壹、依據**

桃園市政府教育局中華民國108年7月26日桃教小字第1080065172號

 函辦理。

**貳、目標**

一、結合學校與社會資源，強化學校之品德教育功能，提升全校道德素養。

二、促進學生對於品德之核心價值及行為準則，具備思辨、選擇與反省能

 力，進而認同、欣賞與實踐品德之核心價值。

三、結合教育議題融入閱讀教學，培養學生公民素養。

四、配合時事進行媒體識讀教學，培養學生批判思考能力。

**參、實施期程**：共5個月（108年9月-109年1月）。

**肆、實施對象**：桃園市桃園區各公立國民中學及國小中高年級學生。

**伍、辦理單位**

一、主辦單位：桃園市政府教育局

二、承辦單位：桃園市桃園區桃園國小

**陸、推動原則**

一、選讀有利於品格教育推廣之優良刊物如:人間福報……等，透過時事及教育議題融入媒體識讀教學推動品格教育。

二、建構有效、多元、創意的品格教學策略，提高學生多元閱讀興趣。

三、經由桃園區試辦後的成效，做為日後推廣參考原則。

**柒、實施辦法**

 (一)補助推動學校經費

 由學校教師運用教學專業自主，自行設計教學活動，帶領學生進行以品格教育刊物為教材的學習活動。教師可依據教材內容創意教學，在各個教學領域或議題，發展多元、創新的教學。原則上需以適合指導學生品格及媒體識讀教學活動為主，每班每月補助300元整。

(二)申請方式：

 即日起至108年8月23日止，請至下列網址填報(https://forms.gle/7Y6NjEL3UkLCuXry9)，俾利後續作業。

(三)經費核銷：

 各校依市府核定補助金額開立統一收據，並於108年9月16日(星期一)前，郵寄(送)至桃園國小學務處(33041桃園市桃園區民權路67號)。

**捌、經費來源**：由市府教育局相關預算項下支應。

桃園市108年度讀報教育增列計畫──品格刊物選讀試辦實施計畫

經費概算表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 數量 | 單位 | 單價（元） | 月 | 合計（元） | 備註 |
| 優良刊物 | 1,000 | 班 | 300 | 5 | 1,500,000 | 共5個月 |
| 加班費 | 90 | 小時 | 300 |  | 27,000 | 依桃園市政府所屬各機關學校加班費支給管制要點核實支應 |
| 文具費 | 1  | 式 | 3,000 |  | 3,000 |  |
| 雜支 | 1 | 式 | 10,000 |  | 10,000 | 紙張、資料夾、郵資 |
| 總計 |  |  |  |  | 1,540,000 |  |

**玖、預期效益**

一、本市國中小依學校整體計畫規劃推動品格教育，以營造友善校園氛圍。

二、教師能精進品格教育專業知能，適時運用媒體素材(含報紙)，成為班級 教學輔助教材，以提升學生品格素養。

三、教師能教導有效、多元與創意的閱讀策略，並有效結合品格教育議題融 入媒體識讀教學，提升學生生活實踐動機與成效。

四、學生能增進媒體識讀能力，建立正確價值觀，提升品格素養，落實生活 實踐。

**拾、成果核報**

1. 各讀報學校於109年2月1日前繳交相關成果以供檢核，項目如下：

 (一)「桃園市108年度讀報教育增列計畫──品格刊物選讀試辦學校成果冊」（如附件一）電子檔請寄至信箱tyes1050801@gmail.com 。

 (二)核章紙本資料、原始憑證。請郵寄(送)至桃園國小學務處（桃園市桃園區民權路67號）。

**拾壹、注意事項**

一、參與本計畫之學校於108年9月16日前開立統一收據，（繳款人為○○國(中)小，並請註明學校補助款匯入之銀行名稱、代號、戶名、帳號），郵寄或親送至桃園國小學務處（桃園市桃園區民權路67號），以方便桃園國小如期將補助款匯至各校；倘有疑問請連絡桃園國小學務主任電話:（3322268 #310）。

1. 補助款撥款金額為108年度讀報教育增列計畫──品格刊物選讀試辦申請學校(108年9月-109年1月)之訂閱費用。

三、各申請學校請於收到訂閱繳費收據後一週內，自行撥付。

**拾貳、本實施計畫呈教育局核准後實施，修正時亦同。**

承辦人： 學務主任： 會計主任： 校長：

附件一

桃園市108年度讀報教育增列計畫──品格刊物選讀試辦學校成果冊

校名（全銜）：全校實施班級總數：

1. 辦理時間：108年9月1日~109年1月31日止
2. 學生參與人數：
3. 實施刊物種類：
4. 成效評估:

五、建議：

桃園市108年度讀報教育增列計畫──品格刊物選讀試辦實施計畫

學校活動照片

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 |  | 辦理時間 |  | 參加人數 |  |
|  |  |
| 照片說明： | 照片說明： |

※表格不敷使用，請自行增加。

承辦人： 單位主管： 校長：